



CERTIDÃO DO 3º APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2021.

O **Município de São José do Rio Preto**, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Assistência Social, situada na Rua João Teixeira, 260 – Santa Cruz, doravante denominada **SECRETARIA**, representada neste ato por sua titular, Helena Cristina Rozales da Silva Marangoni, portadora da cédula de identidade RG 20.274.638-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº 169.780.618-08, designada por meio da Portaria nº 34.729 de 01 de janeiro de 2021, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703 de 03 de fevereiro de 2017, com base na Lei Federal n.º 13.019/14 e alterações e em razão da competência atribuída pelo Decreto Municipal n.º 17.708/2017, tendo em vista a inexistência de alteração do objeto e do valor global do Termo de Colaboração, após anuência da Gestora, resolve apostilar o Termo de Colaboração nº 01/2021 com a Organização da Sociedade Civil - OSC denominada **ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA A CAMINHO DA LUZ - AELUZ**, para atendimento ao Ofício 10/2021, onde solicita alterações no plano de trabalho para atualização do salário base dos funcionários e no cronograma de desembolso municipal nos meses de junho a dezembro de 2021, tendo em vista o reajuste salarial e adequação do cronograma à planilha de solicitação de recursos, conforme segue:

Plano de Trabalho

Item 6.1 – Quadro de Pessoal

- Atualização do salário base dos funcionários, conforme dissídio coletivo.

Cronograma de desembolso municipal

- Supressão nos valores provisionados sendo R\$ 3.976,20 no provisionamento de reajuste salarial e de R\$ 8.643,40 no provisionamento de rescisão;

- Supressão na natureza de despesas de material de consumo, sendo R\$ 1.000,00 nos meses de julho, agosto e setembro, de R\$ 1.256,60 no mês de outubro, de R\$ 1.900,00 no mês de novembro e de R\$ 1.600,00 no mês de dezembro;

- Supressão na natureza de despesas de 13º salário, sendo R\$ 700,00 no mês de novembro e de R\$ 1.000,00 no mês de dezembro.

O valor total suprimido foi de R\$ 22.076,20 sendo remanejados conforme segue:

Junho

- Foi acrescido R\$ 2.500,00 na natureza de despesas de pessoal e encargos, R\$ 3.130,00 na natureza de despesas de reajuste salarial e R\$ 846,20 na natureza de serviços de terceiros benefícios.



Julho a dezembro

- Foi acrescido R\$ 2.500,00 na natureza de despesas de pessoal e encargos e R\$ 100,00 na natureza de serviços de terceiros benefícios em cada mês de referência.

E para que nos mesmos fiquem constando as devidas alterações procede-se ao apostilamento.

São José do Rio Preto, 31 de maio de 2021.

HELENA CRISTINA ROZALES DA SILVA MARANGONI
CRESS nº 31.943

Secretária Municipal de Assistência Social



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2021

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023

Origem do recurso: Municipal

3º Apostilamento

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAL	Total
1. Pessoal e	10.538,56	20.172,16	20.354,29	21.054,10	20.461,25	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80		241.636,96
Reajuste Salarial-dissídio	-	-	-	-	-	3.130,00	-	-	-	-	-	-	-	3.130,00
13º salário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.429,52	8.129,52	-	16.559,04
Rescisão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000,00	4.000,00
1/3 Férias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Serv. Terceira	3.020,00	3.020,00	3.020,00	3.020,00	3.010,00	3.926,20	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00	-	38.096,20
2. Material de	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.183,40	431,73	740,00	-	21.315,13
3. Serviços de	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	-	39.960,00
TOTAL	19.328,56	28.962,16	29.144,29	29.844,10	29.241,25	34.120,00	29.243,80	29.243,80	29.243,80	28.987,20	36.665,05	36.673,32	4.000,00	364.697,33


Rodrigues Ferreira

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021.



Rua Teodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto - SP - CEP 15040-040

Tel: 3219-8325 – aeluz.adm@gmail.com - www.aeluz.com.br

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2022

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA
Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023.
Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISION	Total
1.Pessoal e	18.793,80	18.793,80	18.793,80	18.793,80	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96		240.598,88
Reajuste Sa	-	-	-	-	-	-	-						4.256,45	4.256,45
13ºsalário	-	-	-	-	-	-	-				9.838,90	10.319,19		20.158,09
Rescisão	-	-	-	-	-	-	-						7.900,00	7.900,00
1/3 Férias	591,92	591,92	591,92	523,64	523,64	423,64	543,64	423,64	496,15	523,64	523,64	523,64	8.820,00	15.101,03
Serv. Tercei	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.900,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.200,00	-	38.140,00
2.Material c	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	1.925,00	1.925,00	1.925,00	1.925,00	-	26.420,00
3.Serviços	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	2.330,00	2.330,00	-	37.960,00
TOTAL	28.135,72	28.135,72	28.135,72	28.067,44	30.771,60	29.891,60	30.011,60	29.891,60	29.549,11	29.576,60	38.415,50	38.975,79	20.976,45	390.534,45

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021




Rodrigues Ferreira



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO: 2021

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da Parceria: 18/01/2021 A 17/01/2023


Origem do recurso: Municipal

3º Apostilamento

DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS	DOAÇÃO DE		OUTROS	TOTAL
		Próprios	PESSOAS JURIDICAS	PESSOAS FISICAS		
1. Pessoal e Encargos	241.636,96	-	-	-	-	241.636,96
Rajuste Salarial	3.130,00	-	-	-	-	3.130,00
13º Salário	16.559,04	-	-	-	-	16.559,04
Verbas Rescisórias	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00
1/3 de Férias		-	-	-	-	-
Serv.Terceiros-benefícios	38.096,20	-	-	-	-	38.096,20
2. Material de consumo	21.315,13	-	-	-	-	21.315,13
3. Serviços de terceiros	39.960,00	-	-	-	-	39.960,00
TOTAL	364.697,33	-	-	-	-	364.697,33

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021.




Rodrigues Ferreira

Rua Teodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto - SP - CEP 15040-040

Tel: 3219-8325 – aeluz.adm@gmail.com - www.aeluz.com.br


PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2022

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA
Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023
Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS Próprios	DOAÇÃO DE PESSOAS JURIDICAS	DOAÇÃO DE PESSOAS FISICAS	OUTROS	TOTAL
1. Pessoal e Encargos	240.598,88	-	-	-	-	240.598,88
Rajuste Salarial	4.256,45	-	-	-	-	4.256,45
13º Salário	20.158,09	-	-	-	-	20.158,09
Verbas Rescisórias	7.900,00	-	-	-	-	7.900,00
1/3 de Férias	15.101,03	-	-	-	-	15.101,03
Serv. Terceiros-benefícios	38.140,00	-	-	-	-	38.140,00
2. Material de consumo	26.420,00	-	-	-	-	26.420,00
3. Serviços de terceiros	37.960,00	-	-	-	-	37.960,00
TOTAL	390.534,45	-	-	-	-	390.534,45

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021




Rodrigues Ferreira



PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

**SÃO JOSE DO RIO PRETO – SP
2021**

1 – JUSTIFICATIVA

A Associação Espírita a Caminho da Luz desde 1976 engloba uma comunidade voltada a considerar as necessidades de um público em situação de vulnerabilidade e conduzir um esquema de alcance que possibilite minimizar os efeitos deste infortúnio através de medidas que atuem em concordância às normativas municipais de assistência. Em cumprimento a este propósito de atender infortunados, foi construída em espaço próprio, uma área voltada a moradores que fossem desprovidos de teto, alimentação e condição de autossustento, pela idade ou doença.

Diante da fragilidade de pessoas com deficiência e uma população carente necessitada (sem lugar específico ao seu cuidado) o AELUZ propôs-se a restringir seus cuidados a este público, buscando atender segundo as normativas do SUAS.

Atualmente, os dados referenciados do censo demográfico e os números do município para programas sociais a pessoas com deficiência nos trazem a realidade de um trabalho referenciado e circunscrito às necessidades específicas deste público. Impõe-se-nos assim uma perspectiva de atuação mais ampla e mais interligada aos programas municipais de alcance global a pessoas com deficiência.

Busca-se então olhar para eles e acolhê-los enquanto seres fragilizados. Atendê-los e fortalecê-los para que possam retomar a percepção sobre si e seus desejos e necessidades e, então conduzi-los para sua autonomia e responsabilidades. Retorná-los, se e quando possível ao ambiente de origem familiar.

Para o alcance deste propósito, faz-se imprescindível a união de muitas forças de atuação e órgãos competentes, prevendo a necessidade individual, o objetivo a ser alcançado e a estrutura sócio econômico que envolve este alcance.

O Aeluz, inserido neste contexto de interesse e atuação vem respeitosamente colocar a Instituição como desejosa de participar deste movimento junto ao município, acolhendo amparando e conduzindo dentro das competências estabelecidas e conduções e adequações necessárias.

2– META

Atender até 16 pessoas com deficiência na faixa etária de 18 a 59 anos, com o propósito de acolhimento e proteção enquanto propicia o desenvolvimento progressivo da autonomia e do protagonismo social, resgatando vínculos familiares e construindo um novo significado na qualidade de vida dos PCDs.

3- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

Meta	Etapa/fase	Especificação Descrição da etapa/fase	Indicador Físico	
			Unidade	Quantidade
ReacMeta: Atender até 16 pessoas com deficiência na faixa etária de 18 a 59 anos, com o propósito de acolhimento e proteção enquanto propicia o desenvolvimento progressivo da autonomia e do protagonismo social, resgatando vínculos familiares e	Dimensão trabalho Técnico Operativo	Elaboração / Revisão do Projeto Político Pedagógico	Anual	04
		Elaboração / Revisão de Regimento Interno do Serviço	Anual	04
		Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica	Conforme a demanda	Conforme a demanda
		Realização de assembléias com os usuários	Semestral	04
		Planejamento e organização das atividades	Semestral	04
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial	Diário	De acordo com a demanda
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados	Semestral	04
		Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	Quinzenal	De acordo com a demanda
		Prontuários: Elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda
		Elaboração de Relatórios	Semanal	De acordo com a demanda
		Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	Semestral	04
	Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	Diário	De acordo com a demanda
		Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	Diário	De acordo com a demanda
		Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.	Diário	De acordo com a demanda
		Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer		
		Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básicos)	Diário	De acordo com a demanda
		Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	Diário	De acordo com a demanda
		Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	Mensal	24
		Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	Trimestral	De acordo com a demanda
		Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais	Quinzenal	De acordo com a demanda
		Encaminhamento para a rede de Serviços	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda
		Mobilização e/ ou identificação da família extensa	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda
		Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda
		Preparação do(a) acolhido(a) para ao desligamento em parceria com a rede socioassistencial	Conforme a demanda	Conforme a demanda
		Atividades de férias da APAE	Semestral	04
		Dimensão do trabalho no território	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	De acordo com a demanda
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário		Semanal	De acordo com a demanda
	Oficinas externa de acordo com a grade		Semanal	De acordo com a demanda

– METODOLOGIA

A entidade terá o atendimento em tempo ininterrupto (24 horas de cuidados e acompanhamentos) e os serviços técnicos e atividades com moradores funcionarão das 08 as 17 horas.

O acolhimento será feita pela equipe técnica, psicóloga e assistente social, na presença do familiar ou responsável técnico do CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social). Neste momento, o usuário é inserido na rotina da casa, em contato com os moradores e com o contexto geral.

Inicia-se a elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA), que se constitui em um instrumento de planejamento que orienta e sistematiza o trabalho a ser aplicado com cada pessoa, bem como sua família. Na sequência ao acolhimento e ao PIA, é feita uma reunião com todos os usuários, equipe técnica e membros da diretoria para a reflexão e elaboração sobre a dimensão das funções do novo residente junto à casa e aos antigos moradores, com uma verificação de suas habilidades e preferências diante da responsabilidade perante todos, respeitando a autonomia e identidade de cada um. Essas normativas serão discutidas chegando a um consenso coletivo, no que se define o Regimento Interno do Serviço com registro formal em Ata.

Neste momento, será elaborado um Plano Político Pedagógico (PPP) que norteará a rotina do trabalho cotidiano através da criação de uma grade de atividades para organização e distribuição das tarefas, visando preservar identidade e independência perante o grupo e a sociedade, ressaltando seu valor pessoal e emancipação para um futuro retorno familiar e comunitário.

Os objetivos serão alcançados por meios de oficinas, grupos reflexivos, atividades externas e atendimentos individuais, bem como o encaminhamento aos serviços da rede pública quando necessário. Visitas domiciliares aos familiares dos residentes, serão realizadas periodicamente visando a reconstrução dos vínculos. A articulação com a rede sociassistencial e intersetorial será garantida com a participação dos técnicos em reuniões regulares.

Estas atividades serão relacionadas com temas que envolvam as necessidades e potencialidades do usuário para reavaliar sua condição e elevação de auto estima de forma que possibilite o protagonismo da sua vivência dentro da capacidade residual e laborativa de cada um, que serão realizados pela equipe técnica (terapeuta ocupacional, psicólogo, assistente social e excepcionalmente profissionais convidados). As oficinas culturais serão executadas estimulando o pertencimento social.

As atividades externas serão programadas conforme a demanda e a viabilidade. Sendo voltadas à ressocialização e desenvolvimento de inter-relações com a comunidade, bem como incentivo ao lazer e atividade física na natureza.

Serão organizados eventos festivos sazonais, visando entretenimento, descontração e interatividade.

4 – INDICADORES (MATRIZ DE AVALIAÇÃO)

Objetivo Geral

Promover o acolhimento afetivo e respeitoso proporcionando ambiente familiar através de um cuidado harmônico e ininterrupto onde os usuários que chegam com vínculos familiares e sociais fragilizados tenham a chance de recuperar seu auto-apreço e reconstruir sua vida com dignidade e auto estima, com o intuito sempre presente de retorno à família consanguínea ou de origem.

OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e garantir proteção integral para pessoa com deficiência	Reduzir a violação dos direitos sócioassistenciais, violência e ruptura de vínculos	Jovens e adultos com deficiência de 18 a 59 anos	Até 16 PDC acolhidos	Uso nominal de controle de entrada e saída de acolhidos; coleta e análise de dados anteriores a inclusão; Registro de dados no prontuário
Elaborar o Projeto Político Pedagógico (PPP) de forma participativa com os usuários (as)	Alcançar individualmente os residentes num programa de desenvolvimento psico-sócio intelecto-motor promovendo expansão do universo individual de cada PDC	Percepção e avaliação da capacidade dilatada de cada morador	Nº PPP elaborados e avaliados Rotinas dos residentes; Execução de oficinas Reuniões com familiares Relatórios de equipe	Pesquisa e leitura de textos alusivos Contatos formais e informais Reuniões de equipe Registro de dados no PIA
Construir Plano Individual de Atendimento (PIA) para cada um dos usuários	Avaliar e descrever o desenvolvimento individual como resultado dos programas aplicados	Interesse e participação crescente em atividades	Nº de PIAs elaborados e avaliados	Contatos formais e informais com os residentes e suas famílias Pesquisas em prontários anteriores ao ingresso Registro contínuo de dados no PIA
Promover o acesso e o referenciamento dos (as) usuários (as) ao Benefício de Prestação Continuada (BPC), quando houver demanda	Garantir a proteção integral, acesso e inclusão nas políticas públicas	Nº de usuários beneficiários de BPC	Nº de residentes inseridos no Cad único para fins de acesso ao BPC	Levantamento de documentos necessários Formalização de contatos Benefícios concedidos Contatos formais Encaminhamentos à rede Registro de Parcerias e reuniões
Promover o acesso e o referenciamento dos usuários (as), bem como de suas famílias aos serviços, projetos e benefícios da rede socioassistencial		Nº de encaminhamentos para a rede socioassistencial	Nº de agendamentos realizados no INSS para o acesso ao BPC	
Promover o acesso dos usuários (as) as demais políticas públicas setoriais (Saúde, Educação, Habitação, Esporte e Lazer, Cultura, etc)		Nº de articulações c/o INSS		
		Nº de encaminhamentos para a rede intersetorial	Nº de encaminhamentos realizados para CRAS, CREAS, Centros de Convivência e demais Serviços e Projetos da rede socioassistencial.	
		Nº de encaminhamentos efetivados	Nº de encaminhamentos realizados para as políticas públicas setoriais (Saúde, Educação, Habitação, Esporte e Lazer, Cultura, etc)	
Promover o acesso dos(as) usuários(as) aos demais órgãos do Sistema de Garantias de Direitos (Ministério Público, Defensoria Pública, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, etc.)	Acompanhar ou encaminhar os residentes aos locais referenciados como importantes para todo cidadão	Verificar o alcance do benefício pretendido	Todos os acessos necessários	Contatos formais Encaminhamentos Necessidades alcançadas

Promover acesso a programações culturais, de lazer, de esportes e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses vivenciais, desejos e possibilidades do público	Garantir passeios e atividades extras como rotina ou não, incentivando o contato social e autonomia individual através de relações com a comunidade	Verificar interesse e resultado ao incentivo destas realizações.	Resultado do interesse e quantidade de atividades executadas	Relatórios de ocorrência Aptidão de interesses contidos no PIA; Registro e evolução no prontuário Registro com fotos
Incentivar o protagonismo e o desenvolvimento de capacidades para a realização de atividades da vida diária, independência e auto cuidado	Ensinar e estimular auto cuidados	Verificação dos cuidados diários aprendidos e executados	Gradação da autonomia decorrente da participação nas atividades, oficinas e interesse na emancipação possível.	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário Registro com fotos
Promover a convivência mista entre os usuários residentes	Garantir ao PDC a distinção de gênero com respeito e amizade, incentivando auto-percepção e relacionamento social	Realização de rodas de conversas e oficinas com temas de amizade e respeito na convivência	Nº de participantes e intensidade das participações, demonstrando interesse e aprendizado	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário
Resgatar a convivência comunitária e familiar	Incentivar visitas e passeios externos familiares ocasionais ou em datas especiais como Natal	Manter vínculos e agendar atividades externas com familiares. Em oficinas, despertar o interesse em conhecer locais novos para passeios	Nº de visitas de familiares. Passeios e manifestação de desejo em conhecer locais novos	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário-autonomia e interesse no novo Registro com fotos
Promover acesso a rede de qualificação e requalificação profissional com vistas a inclusão produtiva	Incentivar frequência a avisos e formações dentro das possibilidades e com respeito à dignidade do PCD	Acesso e interesse a cursos externos de internos	Matrícula e frequência a estas oportunidades trazidas	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário Matrícula e acompanhamento na APAE Possibilidade de inclusão no mercado de trabalho
Assegurar o acompanhamento do (a) usuário (a) após desligamento do Serviço, de no mínimo 6 meses, quando houver	Garantir a autonomia do PCD mantendo acompanhamento do seu bem estar e laços familiares	Desligamento por uma condição melhor de vida pessoal, social e familiar	Moradores desligados e acompanhados pela equipe técnica	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário

5- RECURSOS LOGÍSTICOS

A Instituição AELUZ dispõe do seguinte ambiente físico na área interna e externa da Instituição para execução do Serviço

Quant.	DESCRIÇÃO
06	Quartos (três na ala feminina e três ala masculina), com três camas de solteiro cada, com banheiros individual, roupeiro, ventilador de teto
02	Salas de TV equipadas com ventiladores, cadeiras individuais e 2 sofás com dois lugares;
02	Cozinhas (uma para cada ala) equipadas com geladeira , microondas, mesa, cadeira, bebedouro, pia e armário;
01	Cozinha Industrial/Padaria (ambas equipadas)
01	Refeitório
01	Dispensa;
01	Almoxarifado;
01	Lavanderia equipada;
01	Sala de administração
01	Sala do Serviço Social; Psicólogo e TO
01	Pátio externo para atividades lúdicas e de lazer com banheiro masc e fem.
01	Banheiro externo adaptado

6- PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Receitas:

- Receitas:

Valor global de até R\$ 791.443,35

Despesas:

a. QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
01	ASSISTENTE SOCIAL	ENSINO SUPERIOR	30H	CLT	3.516,87	1
01	PSICÓLOGO	ENSINO SUPERIOR	40H	CLT	3.032,07	1
01	TERAPEUTA OCUPACIONAL	ENSINO SUPERIOR	20H	CLT	1.921,20	1
04	CUIDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL	12/36 – 44H	CLT	1.413,80	1
01	COZINHEIRA	ENSINO MÉDIO	44H	CLT	1.573,00	1
01	AUXILIAR DE LIMPEZA	ENSINO FUNDAMENTAL	44H	CLT	1.370,00	1
01	ASSISTENTE ADMISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	44H	CLT	1.598,15	1
Total					18.666,49	

***Fonte de Financiamento:**

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recursos próprios;
- 4 - outros;
- 5 - com recurso Federal.

➤ **SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS**

- ✓ Vale Transporte de Funcionários;
- ✓ Auxílio alimentação;

➤ **MATERIAL DE CONSUMO:**

Gêneros alimentícios

Arroz, feijão, macarrão, óleo, fubá, condimentos, temperos secos e em conserva, leite e seus derivados, hortifruti, carnes bovinas, suínas, frango e peixe, embutidos, chocolate em pó, chocolate, bolachas, pó de café, chás diversos, sal, água mineral, enlatados em geral, pães variados, mistura para bolo, cereais, sucos, adoçante, doces em geral, farinha trigo e farinhas em geral.

Material de higiene e limpeza

Álcool, amaciante, aparelho de barbear descartável, balde plástico, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorante, detergente, escova de roupas, escova de sapatos, escova de dente, espanador, flanela, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta-sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco de lixo, sapólio, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sabão em pó, sabão em barra, água sanitária, esponja de lã, esponja de aço, esponja natural, esponja dupla face, limpador multiuso, brilho alumínio, limpador de vidro, aerossol perfumado, desodorizante, cortador de unha, condicionador, xampu, algodão, loção adstringente de pele, hastes flexíveis, talco para tênis, pedra sanitária, creme corporal, absorvente higiênico feminino, gel para cabelo, escova de cabelo, curativo adesivo, prendedor de roupas e inseticida.

Material de copa e cozinha

Abridor de garrafas, açucareiros, refratário de vidro e plásticos, bandejas, coadores, colheres, saboneteiras, copos, facas, farinheiras, fósforo, frigideiras, garfos, garrafa térmica, papel alumínio, pratos, recipientes para água, tigelas, xícaras, sacos para embalagem de gêneros alimentícios, copos descartáveis, filtro de papel, ralo, pilha, caixa versátil com tampa, tábua de carne, espremedor de frutas, espremedor de batata, espremedor de alho, porta cebola, vasilha/bacias plásticas, panela de pressão, leiteira, panelas de pequeno porte, assadeira, papel manteiga, escorredor de arroz, escorredor de macarrão, escorredor de pratos e talheres, concha, escumadeira, porta óleo, porta sal, porta especiarias, saladeira e galões 20L retornável.

Material de cama, mesa e banho

Lençóis, toalhas de rosto e banho, mantas, edredons, cobertores, toalha de tecido e plástica para mesa, travesseiros, fronhas, guardanapos, pano de prato, pano de chão, tapetes, passadeira, cortina e capa de sofá, almofadas.

Vestuário em geral

Camiseta, camisas, uniformes, aventais, agasalhos, blusas, botões, cadarços, calças, shorts, cuecas, calçados (tênis, chinelo, botinas, botas, sapatos), chapéus, calções, agasalhos, jaquetas, capas de chuva, cintos, macacões, meia, toca, luvas, artigo de costura, guarda-chuva, calcinha e sutiã.

Combustível e lubrificante automotivo

Aditivos, álcool, hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para Carter e óleo para freio hidráulico.

Abastecimento de gás de cozinha

Botijão de 13 KG (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45)

Material para manutenção de bens móveis e imóveis

Amianto, arames liso e farpato, areia, argamassa, assento sanitário, banquetas e cadeiras em PVC, basculante, batente, boca de lobo, bóia, brita, brocha, cabos, cadeados, cal, calha, canos, cerâmica, cimento, chaves (de cano, fenda diversas), cola, cola de contato, cola para cano, condutores de fios, conexões em geral, cotovelos, curvas, divisórias, dobradiça, ducha higiênica, esquadrias, fechadura, barra de ferro, ferramentas, fita firlon, fita isolante, forro, gaxetas, gesso, pias, grades, grafite, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, kit para furadeira, ladrilhos, lavatórios, lixas, lona de toldo, luvas, madeira, mangueira, mangueira para fogão, marcos de concreto, margaridas, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, peça de madeira, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, pedra pias, pigmentos, pincel, porta, portal, pregos, ralo, registro, revestimento, rolo, rufo, sifão, solvente, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha tubo de concreto, válvulas, vaso sanitário, verniz e vidro.

Material elétrico e eletrônico

Baterias, bateria de cerca elétrica, benjamins, bocais, cabos, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, componentes de aparelho eletrônico, condutores, controle para portão eletrônico, controle para TV e DVD, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, espelho para tomada, fios, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas, lanternas, luminárias, placas de baquelite, pilhas, plugs, pinos, reatores, receptáculos, resistências, starts, soquete, spots, suportes, tomadas e tomada de corrente.

Itens para primeiros socorros

Pinça, tesoura sem ponta, luvas cirúrgicas, máscaras facial, micropore, bolsas térmicas (compressas quentes e/ou frias), gaze, esparadrapo, micropore, band-aid, atadura de crepe, soro fisiológico ou solução iodada, Methiolate, cotonete, antisséptico, saco plástico vedante, termômetro.

➤ SERVIÇOS DE TERCEIROS

- ✓ Pagamento de serviços técnicos profissionais: honorários contábeis;
- ✓ Pagamento das taxas de: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, assinatura de TV e servidor de internet;
- ✓ Fretamento de ônibus/e ou Vans.

– ANEXOS:

- Cronograma de atividades e grade de atividades
- Cronograma de desembolso;
- Plano de Aplicação;

7 - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO ESPIRITA A CAMINHO DA LUZ - AELUZ

Nome do Dirigente: Rodrigues Ferreira

Cargo: Secretário Geral

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

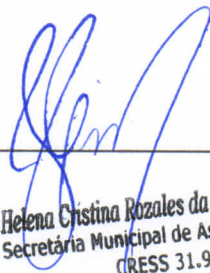
São José do Rio Preto 14 de Maio de 2021



RODRIGUES FERREIRA
SECRETÁRIO GERAL

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021



Helena Cristina Rozales da Silva Marangoni
Secretária Municipal de Assistência Social
CRESS 31.943

Cronograma de atividades

ANO 2021														
Dimensões	Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Dimensão do trabalho Técnico Operativo	Elaboração do Plano Político Pedagógico do Serviço	X												
	Elaboração do Regimento Interno do Serviço	X												
	Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de assembléias com os usuários	X												
	Planejamento e organização das atividades	X												
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados	X												
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Encaminhamento para a rede de Serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do trabalho no território	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Atividades de férias da APAE	X												
	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas externa de acordo com a grade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Cronograma de atividades

ANO 2022													
Dimensões	Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Dimensão do trabalho Técnico Operativo	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	X						X					
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço	X						X					
	Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de assembleias com os usuários	X						X					
	Planejamento e organização das atividades	X						X					
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados		X						X				
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Encaminhamento para a rede de Serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de férias da APAE	X						X						
Dimensão do trabalho no território	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas externa de acordo com a grade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Cronograma de atividades

ANO 2023		
Dimensões	Atividades	Jan
Dimensão do trabalho Técnico Operativo	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	X
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço	X
	Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica	X
	Realização de assembléias com os usuários	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados	
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X
	Prontuários: Elaboração e alimentação	X
	Elaboração de Relatórios	X
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X
Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	X
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência. Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer	X
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)	X
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	X
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	X
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais	X
	Encaminhamento para a rede de Serviços	X
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa	X
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	X
	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial	X
	Atividades de férias da APAE	X
Dimensão do trabalho no território	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	X
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário	X
	Oficinas externa de acordo com a grade	X

Grade de atividades

Dimensões	Atividades	Horário de execução da atividade	Seg						
			Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	
Dimensão do trabalho Técnico Operativo	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	Horário das 13h às 15h	ANUAL						
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço		ANUAL						
	Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica		X	X	X	X	X		
	Realização de assembléias com os usuários		SEMESTRAL						
	Planejamento e organização das atividades		SEMESTRAL						
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial		X	X	X	X	X		
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados		SEMESTRAL						
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos				X				
	Prontuários: Elaboração e alimentação		X	X	X	X	X		
	Elaboração de Relatórios		X	X	X	X	X		
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos		X	X	X	X	X		
Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	Horário das 08h às 17h	X	X	X	X	X		
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios		X	X	X	X	X		
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.		X	X	X	X	X	X	X
	Oficina Ocupacional: Artesanato		X	X	X	X	X		
	Oficinas Ocupacionais: Horticultura e Jardinagem		X	X	X	X	X		
	Oficina Ocupacional: Musicalização		X	X	X	X	X		
	Oficina Ocupacional: Expressão corporal		X	X	X	X	X		
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)		X	X	X	X	X	X	X
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)		X	X	X	X	X	X	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.					X			
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.						X		
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais			X					
	Encaminhamento para a rede de Serviços		X	X	X	X	X		
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa		X	X	X	X	X		
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada		X	X	X	X	X		
	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial		X	X	X	X	X		
	Atividades de férias da APAE		X	X	X	X	X		
Dimensão do trabalho no território	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	Horário das 08h às 17h	X						
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário		X						
	Oficinas externa de acordo com a grade		X	X	X	X	X		



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2021

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023

Origem do recurso: Municipal

3º Apostilamento

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONA	Total
1. Pessoal e	10.538,56	20.172,16	20.354,29	21.054,10	20.461,25	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.293,80		241.636,96
Reajuste Salarial-dissidio	-	-	-	-	-	3.130,00	-	-	-	-	-	-		3.130,00
13ºsalário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.429,52	8.129,52	-	16.559,04
Rescisão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000,00	4.000,00
1/3 Férias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Serv. Terceira	3.020,00	3.020,00	3.020,00	3.020,00	3.010,00	3.926,20	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00	3.180,00	-	38.096,20
2. Material de	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.183,40	431,73	740,00	-	21.315,13
3. Serviços de	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	-	39.960,00
TOTAL	19.328,56	28.962,16	29.144,29	29.844,10	29.241,25	34.120,00	29.243,80	29.243,80	29.243,80	28.987,20	36.665,05	36.673,32	4.000,00	364.697,33


Rodrigues Ferreira

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021.



Rua Teodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto - SP - CEP 15040-040

Tel: 3219-8325 – aeluz.adm@gmail.com - www.aeluz.com.br

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2022

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023.

Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISION	Total
1.Pessoal e	18.793,80	18.793,80	18.793,80	18.793,80	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96		240.598,88
Reajuste Sa	-	-	-	-	-	-	-						4.256,45	4.256,45
13ºsalário	-	-	-	-	-	-	-				9.838,90	10.319,19		20.158,09
Rescisão	-	-	-	-	-	-	-						7.900,00	7.900,00
1/3 Férias	591,92	591,92	591,92	523,64	523,64	423,64	543,64	423,64	496,15	523,64	523,64	523,64	8.820,00	15.101,03
Serv.Tercei	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.900,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.200,00	-	38.140,00
2.Material e	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	1.925,00	1.925,00	1.925,00	1.925,00	-	26.420,00
3.Serviços	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	2.330,00	2.330,00	-	37.960,00
TOTAL	28.135,72	28.135,72	28.135,72	28.067,44	30.771,60	29.891,60	30.011,60	29.891,60	29.549,11	29.576,60	38.415,50	38.975,79	20.976,45	390.534,45

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021





 Rodrigues Ferreira

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2023

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023

Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS Próprios	DOAÇÃO DE PESSOAS JURID	DOAÇÃO DE PESSOAS FISICAS	OUTROS	TOTAL
1.Pessoal e Encargos	20.677,96	-	-	-	-	20.677,96
Rajuste Salarial	-	-	-	-	-	-
13º Salário	-	-	-	-	-	-
Verbas Rescisórias	6.145,00	-	-	-	-	6.145,00
1/3 de Férias	4.311,92	-	-	-	-	4.311,92
Serv.Terceiros-beneficios	1.501,60	-	-	-	-	1.501,60
2.Material de consumo	1.440,09	-	-	-	-	1.440,09
3.Serviços de terceiros	2.135,00	-	-	-	-	2.135,00
TOTAL	36.211,57	-	-	-	-	36.211,57

São José do Rio Preto, 11 de Janeiro de 2021



Rodrigues Ferreira





PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO: 2021

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da Parceria: 18/01/2021 A 17/01/2023


Origem do recurso: Municipal

3º Apostilamento

DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS	DOAÇÃO DE	DOAÇÃO DE	OUTROS	TOTAL
		Próprios	PESSOAS JURIDICAS	PESSOAS FISICAS		
1. Pessoal e Encargos	241.636,96	-	-	-	-	241.636,96
Rajuste Salarial	3.130,00	-	-	-	-	3.130,00
13º Salário	16.559,04	-	-	-	-	16.559,04
Verbas Rescisórias	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00
1/3 de Férias		-	-	-	-	-
Serv.Terceiros-benefícios	38.096,20	-	-	-	-	38.096,20
2. Material de consumo	21.315,13	-	-	-	-	21.315,13
3. Serviços de terceiros	39.960,00	-	-	-	-	39.960,00
TOTAL	364.697,33	-	-	-	-	364.697,33

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021.




Rodrigues Ferreira

Rua Teodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto - SP - CEP 15040-040

Tel: [3219-8325](tel:3219-8325) – aeluz.adm@gmail.com - www.aeluz.com.br


PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2022

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA
Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023
Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS Próprios	DOAÇÃO DE PESSOAS JURIDICAS	DOAÇÃO DE PESSOAS FISICAS	OUTROS	TOTAL
1. Pessoal e Encargos	240.598,88	-	-	-	-	240.598,88
Rajuste Salarial	4.256,45	-	-	-	-	4.256,45
13º Salário	20.158,09	-	-	-	-	20.158,09
Verbas Rescisórias	7.900,00	-	-	-	-	7.900,00
1/3 de Férias	15.101,03	-	-	-	-	15.101,03
Serv. Terceiros-benefícios	38.140,00	-	-	-	-	38.140,00
2. Material de consumo	26.420,00	-	-	-	-	26.420,00
3. Serviços de terceiros	37.960,00	-	-	-	-	37.960,00
TOTAL	390.534,45	-	-	-	-	390.534,45

São José do Rio Preto, 14 de Maio de 2021





Rodrigues Ferreira

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2023

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA
Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023
Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	JANEIRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
1.Pessoal e Encargos	20.677,96		20.677,96
Reajuste Salarial-dissídio	-		
13ºsalário	-	-	-
Rescisão	-	6.145,00	6.145,00
1/3 Férias	471,92	3.840,00	4.311,92
Serv.Terceiros/benefícios	1.501,60		1.501,60
2.Material de consumo	1.440,09		1.440,09
3.Serviços de terceiros	2.135,00		2.135,00
TOTAL	26.226,57	9.985,00	36.211,57

São José do Rio Preto, 11 de Janeiro de 2021

Rodrigues Ferreira