



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria**

(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

<b>Ano: 2020</b>	<b>Secretaria: Secretaria Municipal da Educação</b>	
<b>Osc: Associação Espírita a Caminho da Luz - AELUZ</b>		
<b>Atividade: Contraturno Escolar</b>		
<b>Instrumento:</b>	Termo de Colaboração	Número: 09/2019
<b>Período: Ano 2020</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril		
<input type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto		
<input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b>		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestações de Contas da SEMFAZ.		

## RELATÓRIO

### ***1- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas***

**Das atividades** - As atividades oferecidas pela Entidade são: Oficina de Atividades físicas e recreação, Oficina expressões artísticas e desenvolvimento social, Oficina Mundo da Leitura, Oficina de Judô.

**Metas gerais:**

- realizar 100 atendimentos mensais de crianças e adolescentes regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).
- desenvolver atividades complementares e educativas em contra turno escolar para os educandos, prioritariamente, das escolas do município, respeitando a gratuidade conforme a legislação pertinente;
- promover articulação Intersetorial com a comunidade por meio das atividades culturais, artísticas, artesanais e esportivas desenvolvidas com os educandos;
- promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio de ações educacionais e sociais, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflitos e educação ambiental.
- proporcionar momentos e espaços para orientação de estudos, leitura, esporte, lazer, saúde e cultura para que as crianças entendam a importância do seu crescimento pessoal e coletivo.
- desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele.
- desenvolver a capacidade crítico-reflexiva do educando face às questões sócio educacionais, políticas e culturais, por meio das atividades complementares e das oficinas específicas.

**Prazo de execução:** de 01 de janeiro de 2019 a 30 de junho de 2020.



*2- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período).*

**Atividades:**

**Colônia de Férias:** durante o primeiro quadrimestre foram trabalhados: oficinas de pipas, argilas, dobraduras, gincanas, show de talentos, dia da beleza, recreações e visitas (Corpo de Bombeiros; o Parque ecológico Dr. Joaquim de Paula Ribeiro, Zoológico Municipal, CIECC/Planetário, Cidade da Criança e SESC).

**Objetivos previstos:** proporcionar atividades de lazer diferentes do cotidiano das crianças e conhecer pontos turísticos da cidade.

**Metas atingidas:** as atividades foram pensadas e desenvolvidas proporcionaram lazer e qualidade de vida, pois é através do brincar que a criança aprende, constrói conceitos, agregando valores e virtudes em sua vida. As atividades recreativas propostas atingiram plenamente as metas.

**Oficina Mundo da Leitura:** durante este primeiro quadrimestre aconteceram 20 oficinas presenciais e 02 atividades remotas. Atividades desenvolvidas: leitura seguida de roda de conversa, análise geral e informal através da verbalização da criança; observações das relações individuais com a leitura; releitura individual do trecho escolhido pela criança; ilustração das partes preferidas da leitura; leitura e interpretação do texto; confecções de cartazes (releitura da capa do livro trabalhado).

**Objetivo previstos:** ampliar o conhecimento cultural sobre a literatura infanto juvenil, trabalhar o reconto oral e escrito, reconhecer e identificar o tema, assunto principal e personagens das histórias contadas, reconhecer rimas e sentimentos, despertando na criança o gosto pela Leitura.

**Metas atingidas:** as crianças apresentam melhoras nos seus recontos, reconhecem e identificam os temas e assuntos dos livros abordados e observa-se um considerável aumento na participação dos alunos. Meta cumprida.

**Oficina Expressões Artísticas e Desenvolvimento Social:** durante o primeiro quadrimestre de 2020, aconteceram 47 oficinas presenciais, e 03 atividades remotas. Os conteúdos trabalhados: jogos, sequência de alongamento; confecção de cartazes, auto-retrato, coreografias, dinâmicas, movimentos; desenhos, pinturas, colagens, dramatizações e músicas.

**Objetivos previstos:** uso de diferentes linguagens, por meio de dinâmicas, movimentos expressivos, desenvolvendo o uso de expressão comunicativa de maneira livre e autônoma. Apresentações de múltiplas linguagens naturais, ou modos de expressões, despertando a imaginação, criatividade e a liberdade de expressão. Meta plenamente cumprida.

**Metas atingidas:** as atividades propostas surtiram resultados positivos, por meio delas os alunos trabalharam lista de auto estima; exploraram as diferenças, autoconhecimento, fortaleceram vínculos de amizade e expressaram criatividade e emoções. Meta atingida.

**Oficina Atividades Físicas e Recreativas:** durante o período de janeiro a abril de 2020, aconteceram 38 oficinas presenciais, e 03 de atividades remotas. Os conteúdos desenvolvidos foram: corridas, jogos, brincadeiras e recreações.

**Objetivos previstos:** praticar atividades recreativas e lúdicas envolvendo espontaneidade, liberdade de expressão e a criatividade de forma individual ou coletiva. Visando o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos cognitivos, afetivos, sociais e motor.

**Metas atingidas:** durante as atividades propostas observou-se nos participantes uma melhora significativa no espírito de equipe e a inclusão de novos participantes em determinados grupos e respeito as regras e pelo outro. Meta cumprida.

**Oficina Judô:** durante esse quadrimestre de 2020, aconteceram 38 oficinas presenciais, e 02 atividades remotas. Conteúdos desenvolvidos: UKEMIS (Quedas de amortecimento); TAI SABAKI (Movimento dentro do tatame); ASHI WAZA (Técnicas); Avaliação Motora dos novos alunos; ASHI WAZA com movimentação



e projeção; numerais em japonês; gincana Judoca.

**Objetivos previstos:** trabalhar a coordenação, envolvendo movimentos próprios do JUDÔ e a movimentação de técnicas, estimulando o respeito pelos demais participantes.

**Metas atingidas:** as atividades de Judô estimularam a concentração e coordenação motora, por meio do desenvolvimento de novas técnicas de golpes e a evolução dos alunos dentro da modalidade. Essa atividade promoveu o respeito e companheirismo entre os participantes. Meta totalmente cumprida.

**Oficinas Tarefa Assistida:** durante o período de janeiro a abril de 2020, aconteceram 47 oficinas presenciais, e 02 atividades remotas. Atividades desenvolvidas: acompanhamento contínuo dos alunos com auxílio pedagógico nas tarefas escolares, interferências, incentivar o interesse e melhorar o desempenho escolar.

**Objetivos previstos:** auxiliar os alunos na realização das tarefas escolares, incentivar o interesse e melhorar o desempenho escolar.

**Metas atingidas:** as crianças receberam apoio pedagógico em horários e lugares reservados exclusivamente para elas, aprendendo que o momento de realizar as tarefas tem que ser num tranquilo e sem distrações, mantendo desta forma o empenho e concentração com auxílio pedagógico aos alunos. A grande maioria dos alunos conseguiram pôr suas tarefas em dia, houve uma considerável melhora da aprendizagem. Meta atingida com sucesso.

### ASPECTOS DIFICULTADORES E PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

#### **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

- lidar com algumas crianças e adolescentes com comportamento difícil;
- suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março;
- distanciamento social;
- as ações passaram a ser executadas principalmente por redes sociais;
- adequação da equipe e dos professores para a oferta de atividades remotas;
- trabalho por revezamento junto com o teletrabalho;
- desenvolvimento das atividades on-line
- capacitar e aprimorar a equipe no mundo digital.

#### **PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES**

- conscientização das crianças e adolescentes quanto às suas responsabilidades pessoais e sociais;
- a partir de mês de abril, a adoção de atividades remotas emergenciais;
- acolhimento às famílias com informações, orientações e higiene e saúde;
- contato mensal com os alunos e seus responsáveis durante a pandemia;
- suporte pedagógico e tecnológico e troca de informações entre a equipe;
- escala de serviços e divisão funcionários em duas equipes (A e B) em revezamento;
- estudos e pesquisas sobre como gravar vídeos, como editar vídeos e publicá-los.

**Das metas Gerais** – A OSC tem como meta de atendimento prevista no seu plano de trabalho a quantidade de 105 alunos e a meta proposta foi cumprida. Durante esse primeiro quadrimestre conforme sistema Demandanet no mês de janeiro havia 105 alunos matriculados, no mês de fevereiro 113 alunos matriculados, no mês de março 107 e abril 105 alunos matriculados. Além dessas a Osc desenvolveu atividades complementares e educativas em contraturno escolar para os educandos, prioritariamente das escolas do município, respeitando a gratuidade conforme legislação pertinente; proporcionou orientações de estudos, leitura, esporte, lazer, saúde e cultura para os atendidos, crescimento pessoal e coletivo e promoveu o protagonismo infanto-juvenil por meio de ações educacionais; desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele; desenvolver a capacidade crítico-reflexiva do educando face às questões sócio educacionais, políticas e culturais, por meio das atividades complementares e das oficinas específicas. Diante da suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março, pelo novo coronavírus, foram aplicadas as medidas de enfrentamento à pandemia devido ao distanciamento social e a partir de mês de abril houve a adoção do trabalho remoto, à adaptação da equipe para o regime de revezamento e iniciou-se o desenvolvimento das atividades on-line e a partir de



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

então, passaram a fazer contato individual com cada família, conscientizando-os sobre a importância da participação dos seus filhos nas atividades remotas.

**IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS**

Mediante ao trabalho apresentado podemos concluir a Osc tem realizado um trabalho satisfatório na busca de auxiliar os atendidos em seu desenvolvimento integral, o progresso dos educandos é visível. Referente às dificuldades tem sido buscado estratégias no cotidiano para saná-las e é notável a busca pelo aprimoramento do trabalho que vem sendo desenvolvida a promoção do respeito, a autonomia e o interesse dos atendidos. A viabilidade do Projeto apresenta-se de forma considerável no território atendido, impactando social e economicamente na vida das famílias que são atendidas, pois as maiorias dos responsáveis trabalham para manter o sustento de seus membros e necessitam do projeto para manter os filhos em local seguro. As famílias são impactadas pela importância desse atendimento a todo o momento, pois por meio destes elas conseguem a garantia de trabalho, ficam tranquilas, sabendo que seus filhos estão sendo atendidos em um local adequado e seguro.

**III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante o primeiro quadrimestre civil de 2020.

**IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.**

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2020

Total do Valor Repassado:	R\$ 151.120,33
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 231,58
Total do Valor Comprovado:	R\$ 108.204,72
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 43.147,19
Valor Glosado:	R\$ 0,00

\* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

**V – Analise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Osc na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.**

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, a Osc atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

**VI- Analise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Conclusão do Relatório:**

*Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?*

( X ) SIM

( ) NÃO

*Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.*

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatados por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 22/ 06 /2020.

Ciência da Secretária: 24/06/2020.


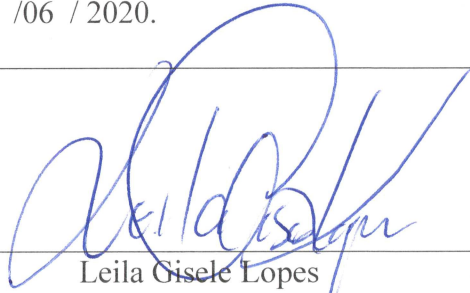

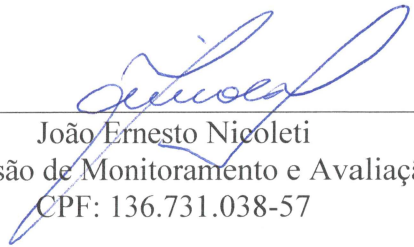
**Carlos José Martins**  
Gestor da Parceria  
CPF: 076.492.258-01

**Sueli Petronília Amâncio Costa**  
Secretária de Educação  
CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 29 /06 /2020.

**Carlos José Martins**  
Gestor da Parceria  
CPF: 076.492.258-01

### Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

<b><i>Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação</i></b>	
Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2020).	
<i>A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria Nº 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.</i>	
São José do Rio Preto, 30 /06 / 2020.	
 _____ Andréa Ferreira Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 121.805.088-83	 _____ Leila Gisele Lopes Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 058.354.348-04
 _____ Ronieri Araújo Costa Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 229.782.418-10	 _____ João Ernesto Nicoleti Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 136.731.038-57