



## PLANO MENSAL DE FUNCIONÁRIOS

**NOME:** Roberto Mazete Vianna Junior

**FUNÇÃO:** Assistente Administrativo

**MÊS:** 06.2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1 <sup>a</sup>	(01/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, cotações e solicitação	(02/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, cotações e organização	(03/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, cotações e organização	(04/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, cotações e organização	(05/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, cotações e organização
2 <sup>a</sup>	(08/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, apoio.	(09/06) – Checagem de e-mail, checagem de conta corrente, apoio	(10/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(11/06) – <b>FERIADO</b>	(12/06) – Checagem de e-mail, checagem de conta corrente.
3 <sup>a</sup>	(15/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(16/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(17/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(18/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(19/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.
4 <sup>a</sup>	(22/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(23/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(24/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(25/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.	(26/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e visitas.
5 <sup>a</sup>	(29/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e pagamentos	(30/06) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e Cotações	Mês de Julho	Mês de Julho	Mês de Julho



### ROTINA SEMANAL DO(A) FUNCIONÁRIO(A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
<b>Nome do(a) Funcionário(a):</b> Roberto Mazete Vianna Junior		<b>Carga horária semanal:</b> 30:00 horas
<b>Semana:</b> 01/06/2020 à 05/06/2020		
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda (01/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, fazendo cotações para o novo kit de material pedagógico, checagem periódica na conta corrente, solicitação de aplicação fic para gerência da conta. (trabalho presencial)	06:00
<b>Terça (02/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, fazendo cotações para o novo kit de material pedagógico, checagem periódica na conta corrente, organização para agendamento das visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quarta (03/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, organização para agendamento das visitas, fazendo cotações para o novo kit de material pedagógico. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quinta (04/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta corrente, cotações de materiais para o novo kit pedagógico, recolhimento de assinaturas do holerite. (trabalho presencial).	06:00
<b>Sexta (05/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta corrente, cotações de materiais para o novo kit pedagógico. (trabalho presencial).	06:00
<b>Total de horas da semana</b>		<b>30:00</b>



### ROTINA SEMANAL DO(A) FUNCIONÁRIO(A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do(a) Funcionário(a): Roberto Mazete Vianna Junior		Carga horária semanal: 30:00 horas
Semana: 08/06/2020 à 12/06/2020		
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda (08/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, agendamento das visitas, preparação do material pedagógico, apoio a vídeo aulas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Terça (09/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, agendamento das visitas, preparação do material pedagógico, apoio a vídeo aulas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quarta (10/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, agendamento das visitas, preparação do material pedagógico, apoio a vídeo aulas, organização de arquivos a serem enviados a prestação de contas para a prefeitura. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quinta (11/06)</b>	<b>FERIADO</b>	06:00
<b>Sexta (12/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente. (trabalho presencial)	06:00
<b>Total de horas da semana</b>		<b>30:00</b>



### ROTINA SEMANAL DO(A) FUNCIONÁRIO(A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
<b>Nome do(a) Funcionário(a):</b> Roberto Mazete Vianna Junior		<b>Carga horária semanal:</b> 44:00 horas
<b>Semana:</b> 15/06/2020 à 19/06/2020		
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda (15/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Terça (16/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quarta (17/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quinta (18/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Sexta (19/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Total de horas da semana</b>		<b>30:00</b>



### ROTINA SEMANAL DO(A) FUNCIONÁRIO(A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
<b>Nome do(a) Funcionário(a):</b> Roberto Mazete Vianna Junior		<b>Carga horária semanal:</b> 44:00 horas
<b>Semana:</b> 22/06/2020 à 26/06/2020		
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda (22/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Terça (23/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas.(trabalho presencial)	06:00
<b>Quarta (24/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quinta (25/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Sexta (26/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica de conta corrente, organização de itinerário, realização de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Total de horas da semana</b>		<b>30:00</b>



**ROTINA SEMANAL DO(A) FUNCIONÁRIO(A)**

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
<b>Nome do(a) Funcionário(a):</b> Roberto Mazete Vianna Junior		<b>Carga horária semanal:</b> 44:00 horas
<b>Semana:</b> 29/06/2020 à 30/06/2020		
	<b>Atividades desenvolvidas</b>	<b>Horas</b>
<b>Segunda (29/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, apoio a produção de videoaulas, atendendo e efetuando ligações, pagamento boleto sindplus. (trabalho presencial)	06:00
<b>Terça (30/06)</b>	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, apoio a produção de vídeo aulas, atendendo e efetuando ligações, orçamento de produtos para novo kit de visitas. (trabalho presencial)	06:00
<b>Quarta</b>	*****Vide mês de julho*****	06:00
<b>Quinta</b>	*****Vide mês de julho*****	06:00
<b>Sexta</b>	*****Vide mês de julho*****	06:00
<b>Total de horas da semana</b>		<b>30:00</b>