



PLANO MENSAL DO (A) COORDENADOR (A)

COORDENADOR (A): Tamiris Janaia Januario Farias

MÊS: 04.2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1 ^a	Mês de março.	Mês de março.	(01/04) – Planejamento e orientações com toda a equipe.	(02/04) – Análise de dados de planejamentos anteriores.	(03/04) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.
2 ^a	(06/04) – Mediação do trabalho em questão, envolvimento da equipe.	(07/04) – Adequações do trabalho e criação de estratégias para a continuidade do atendimento adaptado ao cenário de pandemia.	(08/04) – Conferência da aplicação no trabalho da equipe.	(09/04) – Reunião de coordenadores com o gestor da OSC (Secretaria da Educação). Planejamento e adequações com a dirigente.	(10/04) – FERIADO
3 ^a	(13/04) – Troca de ideias informais.	(14/04) – <i>Brainstorming</i> da equipe.	(15/04) – Disponibilização de recursos na OSC.	(16/04) – Orientação informal da coordenação.	(17/04) – Adequação dos planos mensais.
4 ^a	(20/04) – Acompanhamento no desenvolvimento do trabalho.	(21/04) – FERIADO	(22/04) – Orientações para estratégias de recuperação da continuidade na participação dos alunos.	(23/04) – Análise das circunstâncias de atuação do teletrabalho.	(24/04) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.
5 ^a	(27/04) – Elaboração da proposta pedagógica por teletrabalho.	(28/04) – Programação de ações de alcance aos alunos.	(29/04) – Reflexão junto à equipe para busca ativa dos alunos. Organização de documentos, construção de relatórios, aferição do trabalho mensal.	(30/04) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente. Conferência e correção das Rotinas de trabalho de toda a equipe.	Mês de maio.



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 01/04/2020 a 03/04/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda	*****Vide mês de março*****	09:00
Terça	*****Vide mês de março*****	09:00
Quarta (01/04)	Planejamento e orientações com toda a equipe a respeito de como proceder na semana vindoura. Com foco na correção de erros anteriores, com isto aperfeiçoarem o trabalho a ser desenvolvido.	09:00
Quinta (02/04)	Este dia esta sendo para análises de dados de planejamentos anteriores e mensurar os resultados anteriores com os que pretendemos alcançar.	09:00
Sexta (03/04)	Reunião de planejamento e adequações com a dirigente sobre assuntos pertinentes ao trabalho que esta sendo desenvolvido com questão ao alcance de nossas crianças.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 06/04/2020 a 10/04/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (06/04)	Mediação do trabalho em questão, envolvimento da equipe alcançando e tirando o melhor de cada um para que assim, possamos nos fortalecer e desenvolver o trabalho com eficiência e eficácia.	09:00
Terça (07/04)	Devido ao período de pandemia orientei toda equipe como proceder e assimilar as adequações do trabalho e criação de estratégias para a continuidade do atendimento adaptado ao cenário em que estamos vivendo.	09:00
Quarta (08/04)	Balanco feito e revisado sobre as ações tomadas se asseverativas ou não, além de conferência e aplicação no trabalho da equipe para obtermos melhores resultados.	09:00
Quinta (09/04)	Reunião de coordenadores com o gestor da OSC (Secretaria da Educação). Planejamento e adequações com a dirigente para cortar as arestas pendentes e adequação com Secretaria da Educação.	09:00
Sexta (10/04)	FERIADO	08:00
		Total de horas da semana 44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		
Semana: 13/04/2020 a 17/04/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (13/04)	Troca de ideias informais com toda a equipe para poder entender suas expectativas e receios, quanto ao momento vivido por todos e colher informações e experiências pertinentes neste momento.	09:00
Terça (14/04)	(<i>Brainstorming</i> com a equipe). É uma técnica de discussão em grupo que se vale da contribuição espontânea de ideias por parte de todos os participantes, no intuito de resolver algum problema ou conceber um trabalho criativo.	09:00
Quarta (15/04)	Disponibilização de recursos na OSC, e separação para entregar os materiais a serem disponibilizados para cada monitor, logico que prevalecendo às ideias de cada um e seu trabalho a ser feito, desta forma é preciso haver uma organização para que todos tenham os mesmo benefícios em relação ao recolhimento de materiais.	09:00
Quinta (16/04)	Orientação informal da coordenação com todos os funcionários para rever as mudanças feitas diante da pandemia e colher ideias, além de analisar se elas estão dando certo e o que seria preciso para melhorar.	09:00
Sexta (17/04)	Adequação dos planos mensais; importante que aja uma formatação de acordo com o intitulado em reuniões com a dirigente, assim se fez necessário tais orientações para que tenha e um planejamento a ser seguido.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 20/04/2020 a 24/04/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (20/04)	Acompanhamento no desenvolvimento do trabalho, analisando e observando toda a equipe para que o trabalho continue no mesmo ritmo.	09:00
Terça (21/04)	FERIADO	09:00
Quarta (22/04)	Embora tenhamos diversas reuniões e orientações é necessário estarmos sempre vigilante para que o serviço continue com qualidade e eficiência já que o nosso alvo são as crianças, desta forma hoje houve mais orientações para traçarmos estratégias de recuperação da continuidade na participação dos alunos.	09:00
Quinta (23/04)	Análise das circunstâncias de atuação do teletrabalho, observando os monitores continuamente e3 buscando soluções além de captar ideias para que possamos atender com mais qualidade.	09:00
Sexta (24/04)	Dia de reunião e planejamento além de adequações com a dirigente, ouvindo e expondo opiniões sobre como proceder nos próximos dias.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 27/04/2020 à 30/04/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (27/04)	Elaboração da proposta pedagógica por teletrabalho com pesquisas e elaboração de temas com relação ao Covid-19; a serem repassadas aos monitores.	09:00
Terça (28/04)	Com vários estudos e informações sobre a pandemia foi feita uma programação de ações de alcance aos alunos que até então se encontra inacessíveis.	09:00
Quarta (29/04)	Continuação do dia anterior com reflexão junto à equipe para busca ativa dos alunos, além de organização de documentos, construção de relatórios, aferição do trabalho mensal.	09:00
Quinta (30/04)	Reunião de planejamento e adequações com a dirigente; conferência e correção das Rotinas de trabalho de toda a equipe e observando todo pessoal em seus respectivos trabalhos.	09:00
Sexta	*****Vide mês de Maio*****	08:00
		Total de horas da semana
		44:00