



PLANO MENSAL DE FUNCIONÁRIOS

NOME: Roberto Mazete Vianna Junior

FUNÇÃO: Assistente Administrativo

MÊS: 11.2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1 ^a	(02/11) – FERIADO	(03/11) - Checagem de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(04/11) - Checagem de e-mail, checagem de conta corrente, organização	(05/11) - Checagem de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(06/11) - Checagem de e-mail, checagem de conta corrente, organização.
2 ^a	(09/11) – Conferência de e-mail, checagem de conta corrente e organização.	(10/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente e organização.	(11/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente e organização.	(12/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente e organização.	(13/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente e organização.
3 ^a	(16/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(17/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(18/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(19/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(20/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.
4 ^a	(23/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização	(24/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(25/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização.	(26/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e cotação.	(27/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente, organização e pagamentos.
5 ^a	(30/11) - Conferência de e-mail, checagem de conta corrente e organização.	Mês de dezembro	Mês de dezembro	Mês de dezembro	Mês de dezembro



ROTINA SEMANAL DO (A) FUNCIONÁRIO (A)

Amparo Aeluz	SME nº 09/2019	
Nome do(a) Funcionário(a): Roberto Mazete Vianna Junior	Carga horária semanal: 22:30 horas	
Semana: 02/11/2020 a 06/11/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (02/11)	FERIADO	
Terça (03/11)	Conferência de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente, montagem de kit (trabalho presencial)	04:30
Quarta (04/11)	Conferência de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente, (trabalho presencial)	04:30
Quinta (05/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente visitas. (trabalho presencial)	04:30
Sexta (06/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Total de horas da semana		22:30



ROTINA SEMANAL DO (A) FUNCIONÁRIO (A)

Amparo Aeluz	SME nº 09/2019	
Nome do(a) Funcionário(a): Roberto Mazete Vianna Junior	Carga horária semanal: 22:30 horas	
Semana: 09/11/2020 a 13/11/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (09/11)	Conferência de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Terça (10/11)	Conferência de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Quarta (11/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Quinta (12/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Sexta (13/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Total de horas da semana		22:30



ROTINA SEMANAL DO (A) FUNCIONÁRIO (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do(a) Funcionário(a): Roberto Mazete Vianna Junior		Carga horária semanal: 30:00 horas
Semana: 16/11/2020 a 20/11/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (16/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Terça (17/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial).	04:30
Quarta (18/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Quinta (19/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente, produção de relatórios. (trabalho presencial)	04:30
Sexta (20/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente, produção de relatórios. (trabalho presencial)	04:30
Total de horas da semana		22:30



ROTINA SEMANAL DO (A) FUNCIONÁRIO (A)

Amparo Aeluz	SME nº 09/2019	
Nome do(a) Funcionário(a): Roberto Mazete Vianna Junior	Carga horária semanal: 30:00 horas	
Semana: 23/11/2020 a 27/11/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (23/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente, produção de relatório. (trabalho presencial)	04:30
Terça (24/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Quarta (25/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Quinta (26/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente. (trabalho presencial)	04:30
Sexta (27/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente realizações de pagamentos. (trabalho presencial)	04:30
Total de horas da semana		22:30



ROTINA SEMANAL DO (A) FUNCIONÁRIO (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do(a) Funcionário(a): Roberto Mazete Vianna Junior		Carga horária semanal: 30:00 horas
Semana: 30/11/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (30/11)	Checagem de e-mail, lendo e respondendo, atendendo e efetuando ligações, checagem periódica na conta-corrente, produção de relatórios e pagamentos (trabalho presencial).	04:30
Terça	*****Vide mês de dezembro*****	04:30
Quarta	*****Vide mês de dezembro*****	04:30
Quinta	*****Vide mês de dezembro*****	04:30
Sexta	*****Vide mês de dezembro*****	04:30
Total de horas da semana		22:30