



PLANO MENSAL DO (A) COORDENADOR (A)

COORDENADOR (A): Tamiris Janaia Januario Farias

MÊS: 10.2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1 ^a	Mês de Setembro	Mês de Setembro	Mês de Setembro	(01/10) – Mediação, orientação e atuação da equipe. Confecção dos envelopes de atividades impressas para visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(02/10) – Organização e orientações com a equipe para busca ativa dos alunos e conteúdos das videoaulas.
2 ^a	(05/10) – Orientação para o acompanhamento dos relatórios mensal do aluno. Mediação do agendamento das visitas/entregas de atividades impressas.	(06/10) – Preparo do Kit guloseimas especial dia da criança. Início da busca ativa dos alunos (visitas).	(07/10) – Embrulho das guloseimas; Acompanhamento das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(08/10) – Orientação e verificação do trabalho em questão: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(09/10) – Copilando dados para registros dos Planos Mensal. Adequações com a dirigente.
3 ^a	(12/10) - FERIADO	(13/10) - Levantamento das dificuldades encontradas.	(14/10) – Participação em Live/SME (Aditamento). Busca de resultados no trabalho remoto.	(15/10) – Organização, preparação e levantamento de documentos para aditamento.	(16/10) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente e informações para rever mudanças.
4 ^a	(19/10) – Adequações do trabalho e criação de estratégias para a continuidade do atendimento adaptado ao cenário de pandemia.	(20/10) – Correção e acompanhamento do preparo das atividades impressas.	(21/10) – Continuação da correção e impressão das atividades impressas junto aos monitores.	(22/10) – Finalização dos Kits Pedagógicos para entrega em Novembro.	(23/10) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.
5 ^a	(26/10) – Balanço feito e revisado sobre as ações tomadas se asseverativas ou não.	(27/10) – Conferência e correção das Rotinas de trabalho de toda a equipe construção de relatórios, aferição do trabalho mensal.	(28/10) – Acompanhamento da equipe no agendamento com os pais para entregas de atividades.	(29/10) – Reunião de planejamento e adequações com a equipe para o mês de Novembro.	(30/10) – FERIADO



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 01/10/2020 a 02/10/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda	*****Vide mês de setembro*****	09:00
Terça	*****Vide mês de setembro*****	09:00
Quarta	*****Vide mês de setembro*****	09:00
Quinta (01/10)	Mediação, orientação e atuação da equipe na busca ativa dos alunos para o mês de outubro. Reflexão sobre a importância e busca através de ideias da equipe para proporcionar aos alunos um material diferenciado que auxilie na aprendizagem e alegre os pequenos neste mês tão significativo. Início da preparação da confecção dos envelopes de atividades impressas e gulosimas, para visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos	09:00
Sexta (02/10)	Orientações com a equipe, para a produção das videoaulas através de conteúdos atrativos e pertinentes ao dia das crianças, além de dar continuidade as adequações para o atendimento dos alunos.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 05/10/2020 a 09/10/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (05/10)	Orientação com a equipe sobre como abordar e atender aos pais no acompanhamento mensal dos alunos. Logo, construção dos relatórios mensal utilizando os dados fornecidos em acompanhamento, além de mediar o agendamento para entregas de atividades impressas, pelos monitores.	09:00
Terça (06/10)	Preparo do Kit guloseimas especial dia da criança, embalando as caixas de bombons e molas malucas arrecadas por doações, os mesmos compõem o kit pedagógico dos alunos como meio de acariciar e atrair o interesse e participação das famílias e dos alunos. Início da busca ativa dos alunos (visitas).	09:00
Quarta (07/10)	Continuação dos embrulhos das guloseimas, realizada diariamente de acordo com as crianças agendadas para melhor conservação, preservando até a entrega ao aluno. Acompanhamento das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	09:00
Quinta (08/10)	Acompanhando e verificação o trabalho realizado diariamente pela equipe (visitas e videoaulas). Continuando o atendimento através das visitas.	09:00
Sexta (09/10)	Registrando a rotina semanal, continuação, mediação e acompanhamento das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos. Copilando dados para registros dos Planos Mensal. Adequações com a dirigente.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 12/10/2020 a 16/10/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (12/10)	FERIADO	09:00
Terça (13/10)	Apoio aos professores na busca ativa on-line dos alunos, por meio de videoaulas. Orientação para preparo e levantamento dos conteúdos pedagógicos a serem trabalhados e ofertados.	09:00
Quarta (14/10)	Participação em Live/SME com objetivo em orientar e esclarecer dúvidas sobre adequações ao Plano de Trabalho (Aditamento), além de acompanhar e mediar os resultados da busca ativa e trabalho remoto da equipe.	09:00
Quinta (15/10)	Organização junto ao escritório, dirigente e adm para a preparação e levantamento de documentos para aditamento.	09:00
Sexta (16/10)	Reunião de planejamento e adequações com a dirigente e informações para rever mudanças e decisões para Aditamento	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz	SME nº 09/2019	
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias	Carga horária semanal: 44:00 horas	
Semana: 19/10/2020 a 23/10/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (19/10)	Reflexão para eventuais adequações, criação de estratégias, com o objetivo do atendimento adaptado a pandemia	09:00
Terça (20/10)	Acompanhamento das pesquisas e preparo das atividades impressas, que compoem o kit pedagógico ofertados mensalmente aos alunos como continuação das atividades remotas.	09:00
Quarta (21/10)	Coferindo e corrigindo detalhe das atividades impressas, logo, gerando a impressão das mesmas para a montagem dos envelopes junto aos monitores.	09:00
Quinta (22/10)	Finalizando os Kits Pedagógicos para entrega na busca ativa mensal do mês de novembro.	09:00
Sexta (23/10)	Reunião para apresentar o trabalho realizado durante a semana e realização de planejamento e adequações com a dirigente.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 26/10/2020 a 30/10/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (26/10)	Revisando ações, tomadas de decisões e planejamento de ideias para melhor desempenho da equipe e qualidade do trabalho em questão.	09:00
Terça (27/10)	Conferência e correção das Rotinas de trabalho de toda a equipe construção de relatórios, aferição do trabalho mensal.	09:00
Quarta (28/10)	Mediação e acompanhamento da equipe no agendamento com os pais para entregas das atividades impressas, coleta das atividades realizadas pelo aluno e oferta de recursos para os mesmos desempenharem as atividades propostas.	09:00
Quinta (29/10)	Reunião de planejamento e adequações com a equipe para o mês de novembro, como: visitas (busca ativa), videoaulas, atividades impressas, acompanhamento telefônico, entre outros assuntos pertinentes ao trabalho.	09:00
Sexta (30/10)	FERIADO	08:00
Total de horas da semana		44:00