



## CERTIDÃO DO 10º APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2021.

O Município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Assistência Social, situada na Rua Totó Duarte, 307 – Vila Angélica, doravante denominada **SECRETARIA**, representada neste ato por sua titular, Helena Cristina Rozales da Silva Marangoni, portadora da cédula de identidade RG 20.274.638-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº 169.780.618-08, designada por meio da Portaria nº 34.729 de 01 de janeiro de 2021, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703 de 03 de fevereiro de 2017, com base na Lei Federal nº 13.019/14 e alterações e em razão da competência atribuída pelo Decreto Municipal nº 17.708/2017, tendo em vista a inexistência de alteração do objeto e do valor global do Termo de Colaboração, resolve apostilar o Termo de Colaboração nº 01/2021 com a Organização da Sociedade Civil - OSC denominada **ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA A CAMINHO DA LUZ - AELUZ**, para atendimento ao Ofício 10/2022, onde solicita alterações no plano de trabalho e no cronograma de desembolso municipal nos meses de maio e dezembro de 2022, tendo em vista o pagamento do reajuste salarial retroativo e férias dos funcionários e para adequação do cronograma à planilha de solicitação de recursos, conforme segue:

### **Plano de Trabalho**

- **Item Dados Cadastrais:** para apresentação da data de Vigência Inscrição no CMAS: 2022 a 2023;

- **Item 3 – Quadro de Execução Física:** para adequação dos indicadores físicos Unidade e Quantidade nas ações:

Elaboração/Revisão do Projeto Político Pedagógico

Elaboração/Revisão de Regimento Interno do Serviço

Promover capacitações para os cuidadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica

Realização de assembleias com os usuários

Planejamento e organização das atividades

Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados

Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos

Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias;

- **Item 4 – Indicadores (Matriz de Avaliação):** para inclusão do objetivo específico “Realizar Assembleias com os Usuários”;



- **Item 6 – Previsão de Receita e Despesas: a) Quadro de Pessoal:** para adequação/alteração dos valores de Salário Base, conforme reajuste salarial – Seth Convenção Coletiva de Trabalho 2022-2023;

- **Cronograma de Atividades 2022 e 2023:** para apresentação/adequação do mês de ocorrência das ações acima elencadas, conforme adequação dos indicadores físicos Unidade e Quantidade.

**Cronograma de desembolso municipal**

- Supressão de R\$ 2.340,00 na natureza de despesa de material de consumo dos meses de maio, junho e julho e de R\$ 400,00 na natureza de despesa de material de consumo do mês de agosto.

- Supressão de R\$ 177,19 na natureza de despesa do adicional de 1/3 de férias do mês de dezembro.

O valor total suprimido foi de R\$ 7.597,19 sendo remanejados conforme segue:

***Maio***


- Foi acrescido R\$ 2.001,87 na natureza de despesa de pessoal e encargos, R\$ 2.366,53 na natureza de despesa de reajuste salarial e R\$ 311,60 na natureza de despesa de serviços de terceiros/benefícios.

***Junho***

- Foi acrescido R\$ 2.740,00 na natureza de despesa de pessoal e encargos e R\$ 177,19 na natureza de despesa do adicional de 1/3 de férias.

E para que nos mesmos fiquem constando as devidas alterações procede-se ao apostilamento.

São José do Rio Preto, 17 de maio de 2022.

  
**HELENA CRISTINA ROZALES DA SILVA MARANGONI**  
**CRESS nº 31.943**  
Secretária Municipal de Assistência Social



Projeto de Residência Inclusiva  
“ACOLHER AELUZ”

Associação Espírita a Caminho da Luz  
Registrada no CNPJ sob Nº 49.962.517-0001/50  
Registrada no CEBAS sob Nº 71000.054930/2018-69  
Termo de Colaboração SEMAS Nº 01/2021

Ofício nº 10/2022

São José do Rio Preto SP, 20 de Abril de 2022.

TERMO DE COLABORAÇÃO/SEMAS- 01/2021

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO

À

Secretária Municipal de Assistência Social-SEMAS

Referente: TERMO DE COLABORAÇÃO SEMAS Nº 01/2021  
Entre: Secretária Municipal de Assistência Social-SEMAS  
OSC Associação Espírita a Caminho da Luz - AELUZ

Vimos, pelo presente, solicitar o 10º Apostilamento, haja vista que durante a execução das atividades no ano de 2021, percebeu-se a necessidade de alteração das ações propostas no Plano de Trabalho 2022.

Com alterações nas seguintes partes, com a finalidade de ajustar os valores de férias e reajuste salarial.

*-Remanejamento de R\$ 311,60 da natureza de despesa de material de consumo do mês de Maio/2022 para natureza de despesa Serviços de Terceiros do mês de referência.*

*-Remanejamento de R\$ 2.028,40 da natureza de despesa de material de consumo do mês de Maio/2022 para natureza de despesa Reajustes Salários do mês de referência*

*-Remanejamento de R\$ 338,13 da natureza de despesa de material de consumo do mês de Junho/2022 para natureza de despesa Pessoal e Encargos do mês e Maio/2022.*

*-Remanejamento de R\$ 2.001,87 da natureza de despesa de material de consumo do mês de Junho/2022 para natureza de despesa Pessoal e Encargos do mês e Maio/2022*

*-Remanejamento de R\$ 177,19 da natureza de 1/3 de férias de Dezembro/2022 para natureza de despesa 1/3 de férias do mês e Junho/2022.*

*-Remanejamento de R\$ 2.340,00 da natureza de despesa de material de consumo do mês de Julho/2022 para natureza de despesa Pessoal e Encargos do mês e Junho/2022*

*-Remanejamento de R\$ 400,00 da natureza de despesa de material de consumo do mês de Agosto/2022 para natureza de despesa Pessoal e Encargos do mês e Junho/2022*

Permanecendo valor do ano de 2022 que por sua vez não foi alterado.

Permanecendo valor global que por sua vez não foi alterado.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.

À Ilma Senhora  
Helena Cristina Rozales da Silva Marangoni  
Secretária Municipal de Assistência Social  
São José do Rio Preto – SP

Atenciosamente,

  
Associação Espírita a Caminho da Luz

Rodrigues Ferreira



## **PLANO DE TRABALHO**

### **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA**

**SÃO JOSE DO RIO PRETO – SP  
2021**



### DADOS CADASTRAIS

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: Associação Espírita a Caminho da Luz – AELUZ		
CNPJ:49.962.517.0001-50		
ENDEREÇO:Rua Theodoro Sanchesn°2300 B São Jorge		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F.: SP	CEP:15040-040
TELEFONE:(17) 3219-8325		
E-MAIL: <a href="mailto:aeluz.adm@gmail.com">aeluz.adm@gmail.com</a>		
REPRESENTANTE LEGAL:  Nome: Rodrigues Ferreira Função: Secretário Geral CPF: 041.217.838-91 RG: 6.127.549 Telefone para contato: CEL:17 99181-9702 Email: <a href="mailto:aeluz.adm@gmail.com">aeluz.adm@gmail.com</a>		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:  Nome:Rozineia da Graça Alves Vasques CPF: 034911798-58 RG: 8.865757-8 Número do Registro Profissional: CRESS 8.835 9ºReg. Telefone para contato: (17) 997332427 Email: <a href="mailto:rozineiaalves19@gmail.com">rozineiaalves19@gmail.com</a>		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS:16/2018 TipodeInscrição    Entidade (X)                      Serviço (X) Vigência: 2022 a 2023		
Nº de registro no CMDCA: <u>92</u> Vigência: <u>18/07/2021</u> a <u>17/07/2023</u>		

TIPO DE SERVIÇO: Alta Complexidade
Proteção Social: Especial
PÚBLICO ALVO:Pessoas de ambos os sexos com deficiência leve e moderada com idade de 18 a 59 anos,cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados, qu não dispõe de condições de autossustentabilidade que residem no município de São José do Rio Preto/SP.
Período de Execução das Atividades Previstas Início:18/01/2021    Término:17/01/2023
Dias e Horários de Execução do Serviço: Ininterrupto – 24hs.
Território: CRAS de Referência:Eldorado



## 1 –JUSTIFICATIVA

A Associação Espírita a Caminho da Luz desde 1976 engloba uma comunidade voltada a considerar as necessidades de um público em situação de vulnerabilidade e conduzir um esquema de alcance que possibiliteminimizar os efeitos deste infortúnio através de medidas que atuem em concordância às normativas municipais de assistência. Em cumprimento a este propósito de atender infortunados, foi construída em espaço próprio, uma área voltada a moradores que fossem desprovidos de teto, alimentação e condição de autosustento, pela idade ou doença.

Diante da fragilidade de pessoas com deficiência e uma população carente necessitada (sem lugar específico ao seu cuidado) o AELUZ propôs-se a restringir seus cuidados a este público, buscando atender segundo as normativas do SUAS.

Atualmente, os dados referenciados do censo demográfico e os números do município para programas sociais a pessoas com deficiência nos trazem a realidade de um trabalho referenciado e circunscrito às necessidades específicas deste público. Impõe-se nos assim uma perspectiva de atuação mais ampla e mais interligada aos programas municipais de alcance global a pessoas com deficiência.

Busca-se então olhar para eles e acolhê-los enquanto seres fragilizados. Atendê-los e fortalecê-los para que possam retomar a percepção sobre si e seus desejos e necessidades e, então conduzi-los para sua autonomia e responsabilidades. Retorná-los, se e quando possível ao ambiente de origem familiar.

Para o alcance deste propósito, faz-se imprescindível a união de muitas forças de atuação e órgãos competentes, prevendo a necessidade individual, o objetivo a ser alcançado e a estrutura sócio econômico que envolve este alcance.

O AELUZ

, inserido neste contexto de interesse e atuação vem respeitosamente colocar a Instituição como desejosa de participar deste movimento junto ao município, acolhendo amparando e conduzindo dentro das competências estabelecidas e conduções e adequações necessárias.

## 2–META

Atender até 16 pessoas com deficiênciana faixa etária de 18 a 59 anos, com o propósito de acolhimento e proteção enquanto propicia o desenvolvimento progressivo da autonomia e do protagonismo social, resgatando vínculos familiares e construindo um novo significado na qualidade de vida dos PCDs.

### 3-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

Meta	Etapa/fase	Especificação Descrição da etapa/fase	Indicador Físico	
			Unidade	Quantidade
<p><b>Rea e Meta:</b> Atender até 16 pessoas com deficiência na faixa etária de 18 a 59 anos, com o propósito de acolhimento e proteção enquanto propicia o desenvolvimento progressivo da autonomia e do protagonismo social, resgatando vínculos familiares e construindo um novo significado na qualidade de vida dos PCDs.</p>	<p><b>Dimensão trabalho Técnico Operativo</b></p>	Elaboração / Revisão do Projeto Político Pedagógico	Anual	03
		Elaboração / Revisão de Regimento Interno do Serviço	Anual	03
		Promover capacitações para os cuidadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica	Semestral	05
		Realização de assembleias com os usuários	Semestral	05
		Planejamento e organização das atividades	Semanal	100
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial	Semanal	De acordo com a demanda
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados	Semestral	05
		Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	Quinzenal	De acordo com a demanda
		Prontuários: Elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda
		Elaboração de Relatórios de Atividades	Mensal	25
		Elaboração de Relatórios Sociais	Semanal	De acordo com a demanda
		Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	Semestral	05
	<p><b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b></p>	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	Diário	De acordo com a demanda
		Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	Diário	De acordo com a demanda
		Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.	Diário	De acordo com a demanda
		Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer		
		Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básicos)	Diário	De acordo com a demanda
		Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	Diário	De acordo com a demanda
		Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	Mensal	24
		Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	Trimestral	De acordo com a demanda
		Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais.	Quinzenal	De acordo com a demanda
		Encaminhamento para a rede de Serviços	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda
		Mobilização e/ ou identificação da família extensa	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda
		Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda
		Preparação do(a) acolhido(a) para ao desligamento em parceria com a rede socioassistencial	Conforme a demanda	Conforme a demanda
		Atividades de férias da APAE	Semestral	04
	<p><b>Dimensão do trabalho no território</b></p>	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda
		Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário.	Semanal	De acordo com a demanda
		Oficina externa de acordo com a grade	Semanal	De acordo com a demanda

## **– METODOLOGIA**

A entidade terá o atendimento em tempo ininterrupto (24 horas de cuidados e acompanhamentos) e os serviços técnicos e atividades com moradores funcionarão das 08 às 17 horas.

O acolhimento será feita pela equipe técnica, psicóloga e assistente social, na presença do familiar ou responsável técnico do CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social). Neste momento, o usuário é inserido na rotina da casa, em contato com os moradores e com o contexto geral.

Inicia-se a elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA), que se constitui em um instrumento de planejamento que orienta e sistematiza o trabalho a ser aplicado com cada pessoa, bem como sua família.

Na sequência ao acolhimento e ao PIA, é feita uma reunião com todos os usuários, equipe técnica e membros da diretoria para a reflexão e elaboração sobre a dimensão das funções do novo residente junto à casa e aos antigos moradores, com uma verificação de suas habilidades e preferências diante da responsabilidade perante todos, respeitando a autonomia e identidade de cada um. Essas normativas serão discutidas chegando a um consenso coletivo, no que se define o Regimento Interno do Serviço com registro formal em Ata.

Neste momento, será elaborado um Plano Político Pedagógico (PPP) que norteará a rotina do trabalho cotidiano através da criação de uma grade de atividades para organização e distribuição das tarefas, visando preservar identidade e independência perante o grupo e a sociedade, ressaltando seu valor pessoal e emancipação para um futuro retorno familiar e comunitário.

Os objetivos serão alcançados por meios de oficinas, grupos reflexivos, atividades externas e atendimentos individuais, bem como o encaminhamento aos serviços da rede pública quando necessário. Visitas domiciliares aos familiares dos residentes serão realizadas periodicamente visando a reconstrução dos vínculos. A articulação com a rede sociassistencial e intersetorial será garantida com a participação dos técnicos em reuniões regulares.

Estas atividades serão relacionadas com temas que envolvam as necessidades e potencialidades do usuário para reavaliar sua condição e elevação de autoestima de forma que possibilite o protagonismo da sua vivência dentro da capacidade residual e laborativa de cada um, que serão realizados pela equipe técnica (terapeuta ocupacional, psicólogo, assistente social e excepcionalmente profissional convidado). As oficinas culturais serão executadas estimulando o pertencimento social.

As atividades externas serão programadas conforme a demanda e a viabilidade. Sendo voltadas à ressocialização e desenvolvimento de inter-relações com a comunidade, bem como incentivo ao lazer e atividade física na natureza.

Serão organizados eventos festivos sazonais, visando entretenimento, descontração e interatividade.

## **4 – INDICADORES (MATRIZ DE AVALIAÇÃO)**

### **Objetivo Geral**

Promover o acolhimento afetivo e respeitoso proporcionando ambiente familiar através de um cuidado harmônico e ininterrupto onde os usuários que chegam com vínculos familiares e sociais fragilizados tenham a chance de recuperar seu auto-apreço e reconstruir sua vida com dignidade e auto estima, com o intuito sempre presente de retorno à família consanguínea ou de origem.



<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>DADOS</b>	<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	
Acolher e garantir proteção integral para pessoa com deficiência	Reduzir a violação dos direitos sócioassistenciais, violência e ruptura de vínculos	Jovens e adultos com deficiência de 18 a 59 anos	Até 16 PDC acolhidos	Uso nominal de controle de entrada e saída de acolhidos; coleta e análise de dados anteriores a inclusão; Registro de dados no prontuário	
Elaborar o Projeto Político Pedagógico (PPP) de forma participativa com os usuários (as)	Alcançar individualmente os residentes num programa de desenvolvimento psico-sócio intelectual-motor promovendo expansão do universo individual de cada PDC	Percepção e avaliação da capacidade dilatada de cada morador	Nº PPP elaborados e avaliados Rotinas dos residentes; Execução de oficinas Reuniões com familiares Relatórios de equipe	Pesquisa e leitura de textos alusivos Contatos formais e informais Reuniões de equipe Registro de dados no PIA	
Realizar Assembléias com usuários	Levar o residente a participar das programações e implementações e avaliações das atividades realizadas	Pessoas com deficiência atendidas no Projeto	Nºs de residentes acolhidos	Assembleias, Registros em atas.	
Construir Plano Individual de Atendimento (PIA) para cada um dos usuários	Avaliar e descrever o desenvolvimento individual como resultado dos programas aplicados	Interesse e participação crescente em atividades	Nº de PIAs elaborados e avaliados	Contatos formais e informais com os residentes e suas famílias Pesquisas em prontuários anteriores ao ingresso Registro contínuo de dados no PIA	
Promover o acesso e o referenciamento dos (as) usuários (as) ao Benefício de Prestação Continuada (BPC), quando houver demanda.	Garantir a proteção integral, acesso e inclusão nas políticas públicas	Nº de usuários beneficiários de BPC	Nº de residentes inseridos no CadÚnico para fins de acesso ao BPC	Levantamento de documentos necessários Formalização de contatos Benefícios concedidos Contatos formais Encaminhamentos à rede Registro de Parcerias e reuniões	
Promover o acesso e o referenciamento dos usuários (as), bem como de suas famílias aos serviços, projetos e benefícios da rede socioassistencial.			Nº de encaminhamentos para a rede socioassistencial		Nº de agendamentos realizados no INSS para o acesso ao BPC
Promover o acesso dos usuários (as) as demais políticas públicas setoriais (Saúde, Educação, Habitação, Esporte e Lazer, Cultura, etc)			Nº de articulações c/o INSS		Nº de encaminhamentos realizados para CRAS, CREAS, Centros de Convivência e demais Serviços e Projetos da rede socioassistencial.
			Nº de encaminhamentos para a rede intersetorial		Nº de encaminhamentos realizados para as políticas públicas setoriais (Saúde, Educação, Habitação, Esporte e Lazer, Cultura, etc)
			Nº de encaminhamentos efetivados		

Promover o acesso dos(as)usuários(as) aos demais órgãos do Sistema de Garantias de Direitos (Ministério Público, Defensoria Pública , Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, etc.)	Acompanhar ou encaminhar os residentes aos locais referenciados como importantes para todo cidadão	Verificar o alcance do benefício pretendido	Todos os acessos necessários	Contatos formais Encaminhamentos Necessidades alcançadas
Promover acesso a programações culturais , de lazer, de esportes e ocupacionais internas e externas , relacionando-as a interesses vivenciais, desejos e possibilidades do público	Garantir passeios e atividades extras como rotina ou não, incentivando o contato social e autonomia individual através de relações com a comunidade.	Verificar interesse e resultado ao incentivo destas realizações.	Resultado do interesse e quantidade de atividades executadas	Relatórios de ocorrência Aptidão de interesses contidos no PIA; Registro e evolução no prontuário Registro com fotos
Incentivar o protagonismo e o desenvolvimento de capacidades para a realização de atividades da vida diária, independência e auto cuidado	Ensinar e estimular auto cuidados	Verificação dos cuidados diários aprendidos e executados	Gradação da autonomia decorrente da participação nas atividades, oficinas e interesse na emancipação possível.	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário Registro com fotos
Promover a convivência mista entre os usuários residentes	Garantir ao PDC a distinção de gênero com respeito e amizade, incentivando auto-percepção e relacionamento social	Realização de rodas de conversase oficinas com temas de amizade e respeito na convivência	Nº de participantes e intensidade das participações, demonstrando interesse e aprendizado	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário
Resgatar a convivência comunitária e familiar	Incentivar visitas e passeios externos familiares ocasionais ou em datas especiais como Natal	Manter vínculos e agendar atividades externas com familiares. Em oficinas, despertar o interesse em conhecer locais novos para passeios	Nº de visitas de familiares. Passeios e manifestação de desejo em conhecer locais novos	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário-autonomia e interesse no novo Registro com fotos
Promover acesso a rede de qualificação e requalificação profissional com vistas a inclusão produtiva	Incentivar frequência a avisos e formações dentro das possibilidades e com respeito à dignidade do PCD	Acesso e interesse a cursos externos de internos	Matrícula e frequência a estas oportunidades trazidas	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário Matrícula e acompanhamento na APAE Possibilidade de inclusão no mercado de trabalho
Assegurar o acompanhamento do (a) usuário (a) após desligamento do Serviço, de no mínimo 6 meses, quando houver	Garantir a autonomia do PCD mantendo acompanhamento do seu bem estar e laços familiares	Desligamento por uma condição melhor de vida pessoal, social e familiar	Moradores desligados e acompanhados pela equipe técnica	Relatórios de Atividades; Aptidões e manifestações de interesses contidos no PIA; Registro de evoluções do prontuário

## 5- RECURSOS LOGÍSTICOS

A Instituição AELUZ dispõe do seguinte ambiente físico na área interna e externa da Instituição para execução do Serviço

Quant.	DESCRIÇÃO
06	Quartos (três na ala feminina e três ala masculina), com três camas de solteiro cada, com banheiros individual, roupeiro, ventilador de teto
02	Salas de TV equipadas com ventiladores, cadeiras individuais e 2 sofás com dois lugares;
02	Cozinhas (uma para cada ala) equipadas com geladeira, microondas, mesa, cadeira, bebedouro, pia e armário;
01	Cozinha Industrial/Padaria (ambas equipadas)
01	Refeitório
01	Dispensa;
01	Almoxarifado;
01	Lavanderia equipada;
01	Sala de administração
01	Sala do Serviço Social; Psicólogo e TO
01	Pátio externo para atividades lúdicas e de lazer com banheiro masc e fem.
01	Banheiro externo adaptado

## 6- PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

### Receitas:

#### - Receitas:

Valor global de até R\$791.443,35

### Despesas:

#### a. QUADRO DE PESSOAL

8

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
01	ASSISTENTE SOCIAL	ENSINO SUPERIOR	30H	CLT	3.868,56	1
01	PSICÓLOGO	ENSINO SUPERIOR	40H	CLT	3.323,97	1
01	TERAPEUTA OCUPACIONAL	ENSINO SUPERIOR	20H	CLT	2.114,40	1
04	CUIDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL	12/36 – 44H	CLT	1.555,18	1
01	COZINHEIRA	ENSINO MÉDIO	44H	CLT	1.730,30	1
01	AUXILIAR DE LIMPEZA	ENSINO FUNDAMENTAL	44H	CLT	1.507,00	1
01	ASSISTENTE ADMISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	44H	CLT	1.757,97	1
<b>Total</b>					<b>20.522,92</b>	

#### \*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recursoMunicipal;
- 2 - com recursoEstadual;
- 3 - comrecursos próprios;
- 4 - outros;
- 5 - com recurso Federal.

➤ **SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS**

- ✓ Vale Transporte de Funcionários;
- ✓ Auxílio alimentação;

➤ **MATERIAL DE CONSUMO:**

**Gêneros alimentícios**

Arroz, feijão, macarrão, óleo, fubá, condimentos, temperos secos e em conserva, leite e seus derivados, hortifruti, carnes bovinas, suínas, frango e peixe, embutidos, chocolate em pó, chocolate, bolachas, pó de café, chás diversos, sal, água mineral, enlatados em geral, pães variados, mistura para bolo, cereais, sucos, adoçante, doces em geral, farinha trigo e farinhas em geral.

**Material de higiene e limpeza**

Álcool, amaciante, aparelho de barbear descartável, balde plástico, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorante, detergente, escova de roupas, escova de sapatos, escova de dente, espanador, flanela, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta-sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco de lixo, sapólio, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sabão em pó, sabão em barra, água sanitária, esponja de lã, esponja de aço, esponja natural, esponja dupla face, limpador multiuso, brilho alumínio, limpador de vidro, aerossol perfumado, desodorizante, cortador de unha, condicionador, xampu, algodão, loção adstringente de pele, hastes flexíveis, talco para tênis, pedra sanitária, creme corporal, absorvente higiênico feminino, gel para cabelo, escova de cabelo, curativo adesivo, prendedor de roupas e inseticida.

**Material de copa e cozinha**

Abridor de garrafas, açucareiros, refratário de vidro e plásticos, bandejas, coadores, colheres, saboneteiras, copos, facas, farinhas, fósforo, frigideiras, garfos, garrafa térmica, papel alumínio, pratos, recipientes para água, tigelas, xícaras, sacos para embalagem de gêneros alimentícios, copos descartáveis, filtro de papel, ralo, pilha, caixa versátil com tampa, tábua de carne, espremedor de frutas, espremedor de batata, espremedor de alho, porta cebola, vasilha/bacias plásticas, panela de pressão, leiteira, panelas de pequeno porte, assadeira, papel manteiga, escorredor de arroz, escorredor de macarrão, escorredor de pratos e talheres, concha, escumadeira, porta óleo, porta sal, porta especiarias, saladeira e galões 20L retornável.

**Material de cama, mesa e banho**

Lençóis, toalhas de rosto e banho, mantas, edredons, cobertores, toalha de tecido e plástica para mesa, travesseiros, fronhas, guardanapos, pano de prato, pano de chão, tapetes, passadeira, cortina e capa de sofá, almofadas.

**Vestuário em geral**

Camiseta, camisas, uniformes, aventais, agasalhos, blusas, botões, cadarços, calças, shorts, cuecas, calçados (tênis, chinelo, botinas, botas, sapatos), chapéus, calções, agasalhos, jaquetas, capas de chuva, cintos, macacões, meia, toca, luvas, artigo de costura, guarda-chuva, calcinha e sutiã.

**Combustível e lubrificante automotivo**

Aditivos, álcool, hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para Carter e óleo para freio hidráulico.

### **Abastecimento de gás de cozinha**

Botijão de 13 KG (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45)

### **Material para manutenção de bens móveis e imóveis**

Amianto, arames liso e farpato, areia, argamassa, assento sanitário, banquetas e cadeiras em PVC, basculante, batente, boca de lobo, bóia, brita, brocha, cabos, cadeados, cal, calha, canos, cerâmica, cimento, chaves (de cano, fenda diversas), cola, cola de contato, cola para cano, condutores de fios, conexões em geral, cotovelos, curvas, divisórias, dobradiça, ducha higiênica, esquadrias, fechadura, barra de ferro, ferramentas, fita firlon, fita isolante, forro, gaxetas, gesso, pias, grades, grafite, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, kit para furadeira, ladrilhos, lavatórios, lixas, lona de toldo, luvas, madeira, mangueira, mangueira para fogão, marcos de concreto, margaridas, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, peça de madeira, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, pedra pias, pigmentos, pincel, porta, portal, pregos, ralo, registro, revestimento, rolo, rufo, sifão, solvente, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha tubo de concreto, válvulas, vaso sanitário, verniz e vidro.

### **Material elétrico e eletrônico**

Baterias, bateria de cerca elétrica, benjamins, bocais, cabos, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, componentes de aparelho eletrônico, condutores, controle para portão eletrônico, controle para TV e DVD, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, espelho para tomada, fios, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas, lanternas, luminárias, placas de baquelite, pilhas, plugs, pinos, reatores, receptáculos, resistências, starts, soquete, spots, suportes, tomadas e tomada de corrente.

### **Itens para primeiros socorros**

Pinça, tesoura sem ponta, luvas cirúrgicas, máscaras facial, micropore, bolsas térmicas (compressas quentes e/ou frias), gaze, esparadrapo, micropore, band-aid, atadura de crepe, soro fisiológico ou solução iodada, Methiolate, cotonete, antisséptico, saco plástico vedante, termômetro.

### ➤ **SERVIÇOS DE TERCEIROS**

- ✓ Pagamento de serviços técnicos profissionais: honorários contábeis;
- ✓ Pagamento das taxas de: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, assinatura de TV e servidor de internet;
- ✓ Fretamento de ônibus/e ou Vans.

**-ANEXOS:**

- Cronograma de atividades e grade de atividades
- Cronograma de desembolso;
- Plano de Aplicação;

**7 - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

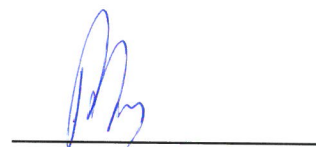
Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO ESPIRITA A CAMINHO DA LUZ - AELUZ

Nome do Dirigente: Rodrigues Ferreira

Cargo: Secretário Geral

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto 20 de Abril de 2022



**RODRIGUES FERREIRA**  
**SECRETÁRIO GERAL**

**8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

São José do Rio Preto, 20 de Abril de 2022



**Carla Avila dos Santos**  
Assessor de Secretária  
Secr. Mun. de Assistência Social  
SEMAS

**Cronograma de atividades**

**ANO 2021**

Dimensões	Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
<b>Dimensão do trabalho Técnico Operativo</b>	Elaboração do Plano Político Pedagógico do Serviço	X												
	Elaboração do Regimento Interno do Serviço	X												
	Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de assembléias com os usuários	X												
	Planejamento e organização das atividades	X												
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados	X												
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b>	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Encaminhamento para a rede de Serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de férias da APAE	X													
<b>Dimensão do trabalho no território</b>	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas externa de acordo com a grade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



### Cronograma de atividades

ANO 2022													
Dimensões	Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Dimensão do trabalho Técnico Operativo</b>	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	X											
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço	X											
	Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica	X						X					
	Realização de assembléias com os usuários	X						X					
	Planejamento e organização das atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados		X						X				
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X							X					
<b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b>	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência. Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	X			X				X			X	
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Encaminhamento para a rede de Serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de férias da APAE	X						X						
<b>Dimensão do trabalho no território</b>	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas externa de acordo com a grade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Cronograma de atividades

ANO 2023		
Dimensões	Atividades	Jan
<b>Dimensão do trabalho Técnico Operativo</b>	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	X
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço	X
	Promover capacitações para os educadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica	X
	Realização de assembleias com os usuários	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados	X
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X
	Prontuários: Elaboração e alimentação	X
	Elaboração de Relatórios	X
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X
<b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b>	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	X
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.	X
	Oficinas: ocupacionais, artísticas e lazer	X
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)	X
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.	X
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	X
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais	X
	Encaminhamento para a rede de Serviços	X
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa	X
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada	X
	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial	X
Atividades de férias da APAE	X	
<b>Dimensão do trabalho no território</b>	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	X
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário	X
	Oficinas externa de acordo com a grade	X

**Grade de atividades**

Dimensões	Atividades	Horário de execução da atividade	Semana						
			Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
<b>Dimensão do trabalho Técnico Operativo</b>	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	Horário das 13h às 15h	ANUAL						
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço		ANUAL						
	Promover capacitações para os cuidadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica		SEMESTRAL						
	Realização de assembléias com os usuários		SEMESTRAL						
	Planejamento e organização das atividades		SEMESTRAL						
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial				X				
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados		SEMESTRAL						
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos		QUINZENAL						
	Prontuários: Elaboração e alimentação		X	X	X	X	X		
	Elaboração de Relatórios Circunstanciado			X					
	Elaboração de Relatório Social			X					
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos						X		
	<b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b>		Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	Horário das 08h às 17h	X	X	X	X	X
Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios		X							
Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.		X				X	X		
Oficina Ocupacional: Artesanato			X			X			
Oficinas Ocupacionais: Horticultura e Jardinagem		X				X			
Oficina Ocupacional: Musicalização					X		X		
Oficina Ocupacional: Expressão corporal		X					X		
Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)		X	X		X	X	X		
Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)		X	X		X	X	X		
Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.		MENSAL							
Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.		TRIMESTRAL							
Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais		X	X						
Encaminhamento para a rede de Serviços		X	X		X	X	X		
Mobilização e/ ou identificação da família extensa		X	X		X	X	X		
Mobilização e/ ou identificação da família ampliada		X	X		X	X	X		
Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial		X	X		X	X	X		
Atividades de férias da APAE		X	X		X	X	X		
<b>Dimensão</b>	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	Horário das	X						



Associação Espírita A Caminho da Luz

<b>do trabalho no território</b>	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário	08h às 17h	X							
	Oficinas externa de acordo com a grade		X	X	X	X	X			

**Alterações**  
**Cronograma de Execução Física**  
**Dimensão do Trabalho Técnico Operativo**

Especificação/Descrição da Etapa/Fase	Unidade	Quantidade
Elaboração/Revisão do Projeto Político Pedagógico	Anual	03
Elaboração/Revisão de Regimento Interno do Serviço	Anual	03
Promover capacitações para os cuidadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica.	Semestral	05
Realização de assembleias com os usuários	Semestral	05
Planejamento e organização das atividades	Semanal	100
Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial	Semanal	De acordo com a demanda
Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados	Semestral	05
Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	Semestral	05
Elaboração de Relatórios de Atividades	Mensal	25

**Inserir na Planilha-Indicadores**

**Dimensão do Trabalho Técnico Operativo**

Elaboração de Relatórios Sociais	semanal	De acordo com a demanda
----------------------------------	---------	-------------------------

**Inserir Objetivo Específico do Plano de Trabalho**

OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Realizar Assembleias com usuários	Levar o residente a participar das programações e implementações e avaliações das atividades realizadas	Pessoas com deficiência atendidas no Projeto	Nºs de residentes acolhidos	Assembleias, Registros em atas.

**Alterações no Cronograma de Atividades**

ANO 2022

Dimensões	Atividades	ANO 2022											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jull	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Dimensão do trabalho Técnico Operativo	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	X											
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço	X											
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover capacitações para os cuidadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica.	X						X					
	Planejamento e organização das atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X							X				

**( Continuação) Alterações no Cronograma de Atividades**

Dimensões	Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b>	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.	X			X			X			X		

**Alterações no Cronograma de Atividades**

ANO 2023		
Dimensões	Atividades	Jan
<b>Dimensão do trabalho Técnico Operativo</b>	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço	X
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço	X
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos	X
	Promover capacitações para os cuidadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica.	X
	Planejamento e organização das atividades	X
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos	X
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias	X

**( continuação) Alterações no Cronograma de Atividades**

ANO 2023		
Dimensões	Atividades	Jan
<b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b>	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias	X

**Alteração na Grade de atividades do Plano de Trabalho**

Dimensões	Atividades	Horário de execução da atividade	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
<b>Dimensão do</b>	Revisão e Adequação Plano Político Pedagógico do Serviço		ANUAL				
	Revisão e Adequação do Regimento Interno do Serviço		ANUAL				
	Promover capacitações para os cuidadores, sendo esta conduzida pela equipe técnica		SEMESTRAL				

<b>trabalho Técnico Operativo</b>	Realização de assembleias com os usuários	Horário das 8hs às 17hs	SEMESTRAL				
	Planejamento e organização das atividades		SEMESTRAL				
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA, com planejamento intersetorial			X			
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer meta e objetivos a ser alcançados		SEMESTRAL				
	Reuniões para grupo técnico para discussão de casos		QUINZENAL				
	Prontuários: Elaboração e alimentação		X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios Circunstanciado			X			
	Elaboração do Relatório Social			X			
	Equipe técnica avaliando qualidade e objetivos propostos						X
<b>Dimensão do trabalho com os residentes e suas famílias</b>	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada	Horário das 08h às 17h	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de pessoas com deficiência com possibilidade de acesso a benefícios		X				
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência.		X			X	X
	Oficina Ocupacional: Artesanato			X		X	
	Oficinas Ocupacionais: Horticultura e Jardinagem		X			X	
	Oficina Ocupacional: Musicalização				X		X
	Oficina Ocupacional: Expressão corporal		X				X
	Ofertas de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básico)		X	X	X	X	X
	Ofertas de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)		X	X	X	X	X
	Grupo de convivência visando promover convivência mista entre as pessoas com deficiência e suas famílias. Grupo com responsável do residente.		MENSAL				
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes a pessoas com deficiência, seus cuidadores/famílias.		TRIMESTRAL				
	Realização de visitas domiciliares, como estratégia de aproximação do serviço com a família ou pessoas com o objetivo de melhoria nas relações interpessoais			X			
	Encaminhamento para a rede de Serviços		X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família extensa		X	X	X	X	X
	Mobilização e/ ou identificação da família ampliada		X	X	X	X	X
	Preparação do (a) acolhido(a) para o desligamento em parceria com a rede socioassistencial		X	X	X	X	X
	Atividades de férias das Instidades das Inst. Prestadoras de Serviços APAE e CEMA		X	X	X	X	X
<b>Dimensão do trabalho no território</b>	Reunião com Rede de Serviços e do Sistema de Garantia de Direitos de Intervenções necessárias ao acompanhamento dos deficientes e suas famílias.	Horário das 08h às 17h	X				
	Articulação com a Política de Educação, Saúde e Assistência Social para garantia de atendimento prioritário		X				
	Oficinas externa de acordo com a grade		X	X	X	X	X



## CRONOGRAMA DE DESMOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2022

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da 18/01/2021 a 17/01/2023

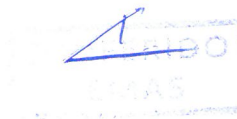
Origem do Município

10º apostilamento

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAL	Total
<b>1. Pessoal e</b>	21.293,80	21.293,80	21.293,80	21.245,72	22.679,83	23.417,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96	20.677,96		255.292,67
Reajuste Sa	-	-	-	-	6.622,98	-	-						-	6.622,98
13ºsalário	-	-	-	-	-	-	-				9.838,90	10.319,19		20.158,09
Rescisão	-	-	-	-	-	-	-						7.900,00	7.900,00
1/3 Férias	-	-	591,92	523,64	523,64	600,83	543,64	423,64	496,15	523,64	523,64	938,37	8.820,00	14.509,11
Serv. Tercei	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00	4.211,60	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00	3.200,00	-	38.451,60
<b>2. Material c</b>	-	-	-	-	-	-	-	1.940,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00	9.640,00
<b>3. Serviços</b>	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	2.330,00	2.330,00		37.960,00
<b>TOTAL</b>	<b>27.703,80</b>	<b>27.703,80</b>	<b>28.295,72</b>	<b>28.179,36</b>	<b>37.368,05</b>	<b>30.468,79</b>	<b>27.671,60</b>	<b>29.491,60</b>	<b>29.164,11</b>	<b>29.191,60</b>	<b>38.030,50</b>	<b>39.005,52</b>	<b>18.260,00</b>	<b>390.534,45</b>

São José do Rio Preto, 20 de Abril de 2022.

  
Rodrigues Ferreira



Rua Teodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto - SP - CEP 15040-040

Tel: 3219-8325 – [aeluz.adm@gmail.com](mailto:aeluz.adm@gmail.com) - [www.aeluz.com.br](http://www.aeluz.com.br)



  
**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO: 2022**

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023

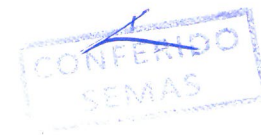
Origem do recurso: Municipal

10º apostilamento

DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS Próprios	DOAÇÃO DE PESSOAS JURIDICAS	DOAÇÃO DE PESSOAS FISICAS	OUTROS	TOTAL
<b>1.Pessoal e Encargos</b>	255.292,67	-	-	-	-	255.292,67
Rajuste Salarial	6.622,98	-	-	-	-	6.622,98
13º Salário	20.158,09	-	-	-	-	20.158,09
Verbas Rescisórias	7.900,00	-	-	-	-	7.900,00
1/3 de Férias	14.509,11	-	-	-	-	14.509,11
Serv.Terceiros-beneficios	38.451,60	-	-	-	-	38.451,60
<b>2.Material de consumo</b>	9.640,00	-	-	-	-	9.640,00
<b>3.Serviços de terceiros</b>	37.960,00	-	-	-	-	37.960,00
<b>TOTAL</b>	<b>390.534,45</b>	-	-	-	-	<b>390.534,45</b>

São José do Rio Preto, 20 de Abril de 2022

  
 Rodrigues Ferreira



Rua Teodoro Sanches, 2300 - Vila São Jorge - São José do Rio Preto - SP - CEP 15040-040

Tel: [3219-8325](tel:3219-8325) – [aeluz.adm@gmail.com](mailto:aeluz.adm@gmail.com) - [www.aeluz.com.br](http://www.aeluz.com.br)

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2023**

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA  
Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023  
Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	JANEIRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
<b>1.Pessoal e Encargos</b>	20.677,96		20.677,96
Reajuste Salarial-dissídio	-		
13ºsalário	-	-	-
Rescisão	-	6.145,00	6.145,00
1/3 Férias	471,92	3.840,00	4.311,92
Serv.Terceiros/benefícios	1.501,60		1.501,60
<b>2.Material de consumo</b>	1.440,09		1.440,09
<b>3.Serviços de terceiros</b>	2.135,00		2.135,00
<b>TOTAL</b>	<b>26.226,57</b>	<b>9.985,00</b>	<b>36.211,57</b>

São José do Rio Preto, 20 de Abril de 2022



Rodrigues Ferreira




**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2023**

NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA  
 Vigência da Parceria: 18/01/2021 a 17/01/2023  
 Origem do recurso: Municipal

DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS Próprios	DOAÇÃO DE PESSOAS JURID	DOAÇÃO DE PESSOAS FISICAS	OUTROS	TOTAL
<b>1. Pessoal e Encargos</b>	20.677,96	-	-	-	-	20.677,96
Rajuste Salarial	-	-	-	-	-	-
13º Salário	-	-	-	-	-	-
Verbas Rescisórias	6.145,00	-	-	-	-	6.145,00
1/3 de Férias	4.311,92	-	-	-	-	4.311,92
Serv. Terceiros-benefícios	1.501,60	-	-	-	-	1.501,60
<b>2. Material de consumo</b>	1.440,09	-	-	-	-	1.440,09
<b>3. Serviços de terceiros</b>	2.135,00	-	-	-	-	2.135,00
<b>TOTAL</b>	<b>36.211,57</b>	-	-	-	-	<b>36.211,57</b>

São José do Rio Preto, 20 de Abril de 2022



  
 Rodrigues Ferreira