



PLANO MENSAL DO (A) COORDENADOR (A)

COORDENADOR (A): Tamiris Janaia Januario Farias

MÊS: 07.2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1 ^a	Mês de junho.	Mês de junho.	(01/07) – Reflexão e avaliação das ações; Planejamento e adequações mediante ao trabalho.	(02/07) – Adequações do planejamento.	(03/07) – Capacitação para produção das videoaulas. Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.
2 ^a	(06/07) – Mediação e acompanhamento do trabalho.	(07/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(08/07) – Continuação da capacitação para produção das videoaulas.	(09/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(10/07) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.
3 ^a	(13/07) – Orientação nas dificuldades; Conferência da aplicação no trabalho da equipe.	(14/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(15/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(16/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(17/07) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.
4 ^a	(20/07) – Atendimento aos pais por WhatsApp;	(21/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(22/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(23/07) – Acompanhamento da realização: Visitas/Entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	(24/07) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.
5 ^a	(27/07) – Captação de ideias da equipe.	(28/07) – Auxílio à equipe no preparo de conteúdos.	(29/07) – Adequação dos planos mensais. Organização de documentos, construção de relatórios, aferição do trabalho mensal.	(30/07) – Conferência e correção das Rotinas de trabalho de toda a equipe.	(31/07) – Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 01/07/2020 à 03/07/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda	*****Vide mês de junho*****	09:00
Terça	*****Vide mês de junho*****	09:00
Quarta (01/07)	Iniciando o mês refletindo e avaliando as ações e iniciativas, junto à equipe, através de planejamento e adequações mediante ao trabalho apresentado.	09:00
Quinta (02/07)	Adequações do planejamento.	09:00
Sexta (03/07)	Capacitação para produção das videoaulas, com padronização do formato dos vídeos, busca de conteúdos atrativos, funcional, de fácil compreensão, utilização de recursos simples, caseiros e de fácil acesso, com objetivo em despertar o interesse do aluno (a) e assegurar sua participação. Planejamento do tempo estimado para as videoaulas com objetivo de atrair a atenção da criança até a conclusão da atividade proposta no vídeo. Reunião de planejamento e adequações com a dirigente.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz	SME nº 09/2019	
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias	Carga horária semanal: 44:00 horas	
Semana: 06/07/2020 à 10/07/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (06/07)	Acompanhamento diário do trabalho, averiguando e mediando eventuais dificuldades.	09:00
Terça (07/07)	Acompanhando e ajudando no preparo dos Kits Pedagógicos e na realização das entregas aos alunos.	09:00
Quarta (08/07)	Devido a quantidades de assuntos abordados, e conteúdos a ser aprendida pelos monitores, a capacitação para produção das videoaulas se estendeu, de maneira a assegurar a obtenção da aprendizagem e foco no objetivo da melhoria do trabalho. Orientação aos monitores sobre suas responsabilidades de entrega semanal e mensal de atividades remotas, seguindo cronograma de organização e publicação.	09:00
Quinta (09/07)	Saída da OSC para busca ativa dos alunos junto à equipe, realizando as entregas das atividades impressas na casa dos alunos (a). Continuação das visitas/entregas dos Kits Pedagógicos.	09:00
Sexta (10/07)	Reunião de planejamento e adequações com a dirigente para a melhoria do trabalho e atendimento.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz	SME nº 09/2019	
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias	Carga horária semanal: 44:00 horas	
Semana: 13/07/2020 à 17/07/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (13/07)	Conferência da aplicação no trabalho dos funcionários dos setores: cozinha, limpeza, administrativo e monitores.	09:00
Terça (14/07)	Acompanhamento da realização das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	09:00
Quarta (15/07)	Acompanhamento da realização das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	09:00
Quinta (16/07)	Acompanhamento da realização das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	09:00
Sexta (17/07)	Reunião de planejamento e adequações com a dirigente sobre assuntos pertinentes ao trabalho que esta sendo desenvolvido com questão ao alcance de nossas crianças.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz	SME nº 09/2019	
Nome do (a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias	Carga horária semanal: 44:00 horas	
Semana: 20/07/2020 à 24/07/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (20/07)	Atendimento aos pais por WhatsApp, utilizando este veículo de comunicação para informações pertinentes a continuidade do atendimento, ações e iniciativas de alcance aos alunos e suas respectivas famílias.	09:00
Terça (21/07)	Acompanhamento da realização das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	09:00
Quarta (22/07)	Acompanhamento da realização das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	09:00
Quinta (23/07)	Acompanhamento da realização das visitas/entregas de Kits Pedagógicos aos alunos.	09:00
Sexta (24/07)	Planejamento e orientação pela dirigente pertinente ao desempenho dos monitores.	08:00
Total de horas da semana		44:00



ROTINA SEMANAL DO (A) COORDENADOR (A)

Amparo Aeluz		SME nº 09/2019
Nome do(a) Coordenador (a): Tamiris Janaia Januario Farias		Carga horária semanal: 44:00 horas
Semana: 27/07/2020 à 31/07/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda (27/07)	Captação de ideias em conjunto com a equipe para: definição de rotinas, feedbacks de pais e alunos, análise de desempenho e pontos fortes da prática pedagógica.	09:00
Terça (28/07)	Auxílio à equipe nos estudos, pesquisas e preparo de conteúdos para o desenvolvimento das atividades remotas que serão ofertadas aos alunos.	09:00
Quarta (29/07)	Adequação dos planos mensais. Organização de documentos, construção de relatórios, aferição do trabalho mensal.	09:00
Quinta (30/07)	Conferência e correção das Rotinas de trabalho de toda a equipe.	09:00
Sexta (31/07)	Reunião com a dirigente com objetivo principal, incentivar a equipe, proporcionando meios para contribuir no empenho e motivação dos mesmos, de maneira a fortalecer a atuação em Teletrabalho.	08:00
Total de horas da semana		44:00